

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ФОНД ПРОГРАММ И АЛГОРИТМОВ»
(ФПА)

Руководство пользователя

Москва

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	5
2.	РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ	6
3.	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	7
3.1.	ЗАПУСК ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА	7
3.2.	АВТОРИЗАЦИЯ И ВХОД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМУ.....	8
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ.....	10
5.	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	12
5.1.	ПОИСК В ПЕРЕЧНЕ ИУС	12
5.1.1.	<i>Добавление критерия поиска</i>	<i>12</i>
5.1.2.	<i>Удаление параметра поиска</i>	<i>13</i>
5.2.	СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ О РЕЛИЗЕ	13
5.3.	ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ О РЕЛИЗЕ	14
5.4.	СОЗДАНИЕ РЕПОЗИТОРИЯ В GITLAB	14
5.5.	ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ В GITLAB.....	16
5.6.	ЗАГРУЗКА ИСХОДНОГО КОДА С ПОМОЩЬЮ GIT-КЛИЕНТА.....	18
5.7.	ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ В ИСХОДНЫЙ КОД В GITLAB	18
5.8.	НАСТРОЙКА И ЗАПУСК ПРОЦЕССА СБОРКИ В GITLAB	19
5.9.	СОЗДАНИЕ В РЕПОЗИТОРИИ ТЕГА РЕЛИЗА	19
5.10.	ВЫБОР РЕПОЗИТОРИЕВ И ТЕГОВ РЕЛИЗА	21
5.11.	ВЫБОР ОПИСАНИЙ ТИПОВЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.....	21
5.12.	ЗАГРУЗКА И ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ	21
5.13.	АКТУАЛИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ИУС	23
5.14.	ДЕЙСТВИЯ С ГОТОВЫМ РЕЛИЗОМ	25
5.14.1.	<i>Отправка готового релиза</i>	<i>25</i>
5.14.2.	<i>Изменение отправленного релиза.....</i>	<i>25</i>
5.14.3.	<i>Таблица статусов релиза.....</i>	<i>25</i>
5.15.	ФОРМИРОВАНИЕ АКТА О ГОТОВНОСТИ РЕЛИЗА.....	26
5.16.	ИНЦИДЕНТЫ	26
5.17.	ПРОСМОТР УВЕДОМЛЕНИЙ	26
6.	ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ОШИБОК.....	28
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ ФУНКЦИЙ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО РОЛЯМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	30

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Определение
AD	Учетные записи пользователей
HTTP	HyperText Transfer Protocol — протокол прикладного уровня передачи данных
HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure — расширение протокола HTTP, поддерживающее шифрование
VPN	Virtual Private Network - виртуальная частная сеть
АО «СО ЕЭС», СО, СО ЕЭС	Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы»
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ДМЗ	Демилитаризованная зона
ЕСЭП	Единая система электронной подписи
ИА	Исполнительный аппарат АО «СО ЕЭС»
ИУС	Информационно-управляющая система
ПО	Программное обеспечение
Поставщик ПО	Поставщик программного обеспечения – специализированная организация, выполняющая работы по разработке/техническому обслуживанию ИУС
Репозиторий	Распределенная система управления версиями файлов
СУБД	Система управления базы данных

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ разработан в рамках выполнения работ по созданию автоматизированной информационной системы «Фонд программ и алгоритмов» (далее – Система).

Руководство внешнего пользователя предназначено для определения основных принципов работы с Системой для внешнего пользователя (поставщика ИУС).

В документе приводится информация о Системе, уровне подготовки пользователя, необходимом программном обеспечении на рабочем месте пользователя и базовые принципы работы с Системой.

1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Для получения дополнительной информации, а также по вопросам организации демонстрации работы ПО обращайтесь по адресу электронной почты secr-bogomolova@so-ups.ru или по телефону +7 (499) 788-19-54.

2. РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ

В Системе предусмотрены следующие роли пользователей:

- администратор;
- внешний пользователь;
- пользователь.

Порядок распределения функций Системы в зависимости от роли назначенной пользователю, описан в Приложении 1 к настоящему Руководству.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Запуск пользовательского интерфейса

Запуск Системы на рабочем месте пользователя производится в следующей последовательности:

1. включение системного блока (или аналогичного технического средства);
2. включение монитора (или аналогичного технического средства);
3. загрузка установленной операционной системы;
4. запуск веб-браузера;
5. ввод IP-адреса Системы в локальной сети предприятия и переход на веб-интерфейс Системы.

Если на экране появилась стартовая страница Системы (см. Рисунок 1), значит загрузка выполнена успешно.

Примечание: если пользователь не был авторизован ранее и на экране появилась страница авторизации в Системе (см. Рисунок 2), необходимо пройти авторизацию согласно п. 3.2.

В случае возникновения аварийных ситуаций при загрузке Системы необходимо действовать согласно указаниям раздела 6 «Действия в случае обнаружения ошибок».

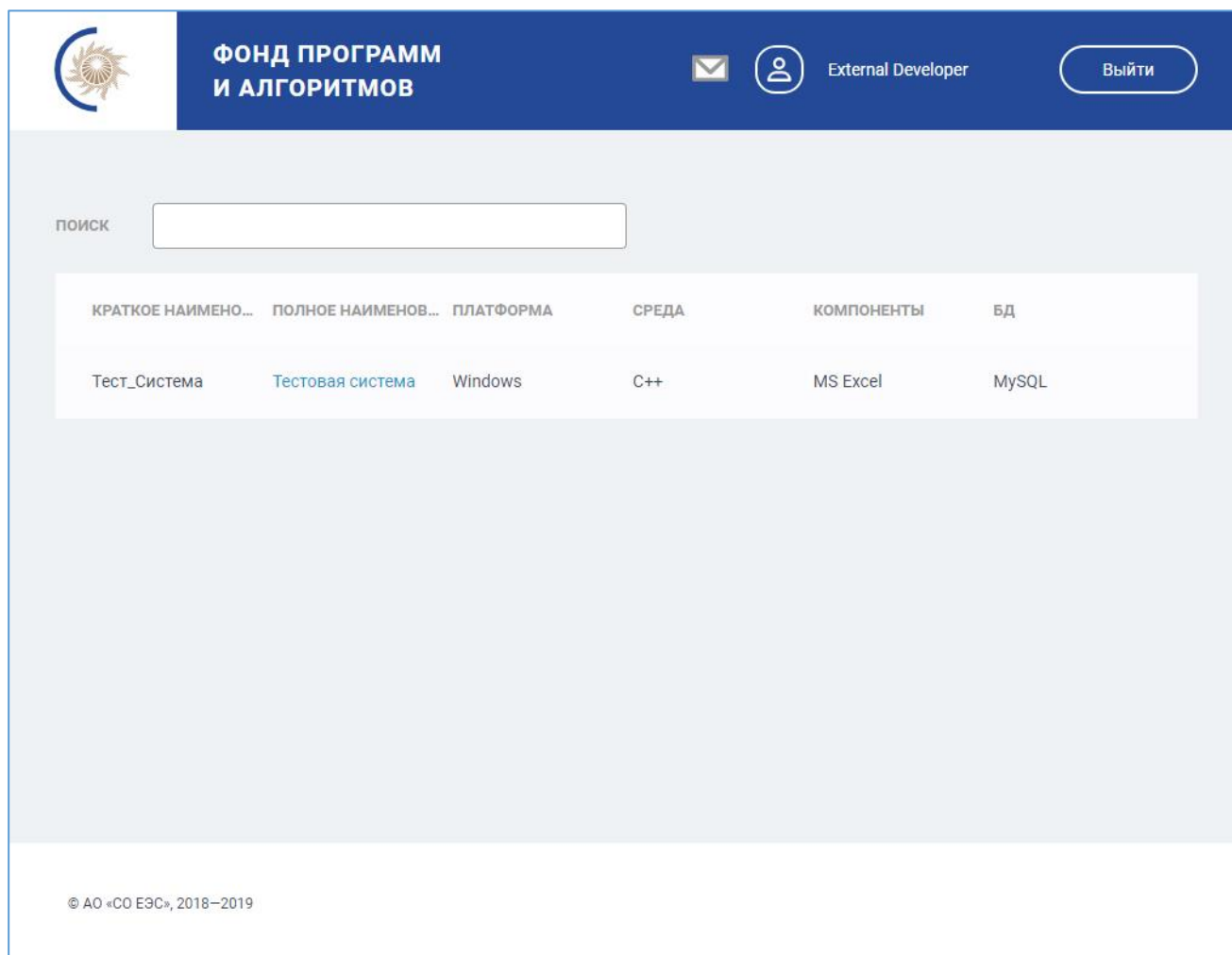


Рисунок 1 – Стартовая страница

3.2. Авторизация и вход пользователя в Систему

Если вход в Систему не произошел автоматически, необходимо ввести Имя пользователя и пароль в появившихся полях ввода «*Username or email*» и «*Password*» соответственно, и нажать кнопку «*Sign in*». Страница для ввода логина и пароля имеет следующий вид (см. Рисунок 2).

GitLab Community Edition

Open source software to collaborate on code

Manage Git repositories with fine-grained access controls that keep your code secure. Perform code reviews and enhance collaboration with merge requests. Each project can also have an issue tracker and a wiki.

LDAP Standard Register

Username or email
developer

Password
.....

Remember me [Forgot your password?](#)

Sign in

Рисунок 2 – Страница авторизации

При успешном входе отобразится Стартовая страница с отображением ФИО авторизованного пользователя в правом верхнем углу страницы (см. Рисунок 1).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ

Структура стартовой страницы Системы и её описание представлены ниже.

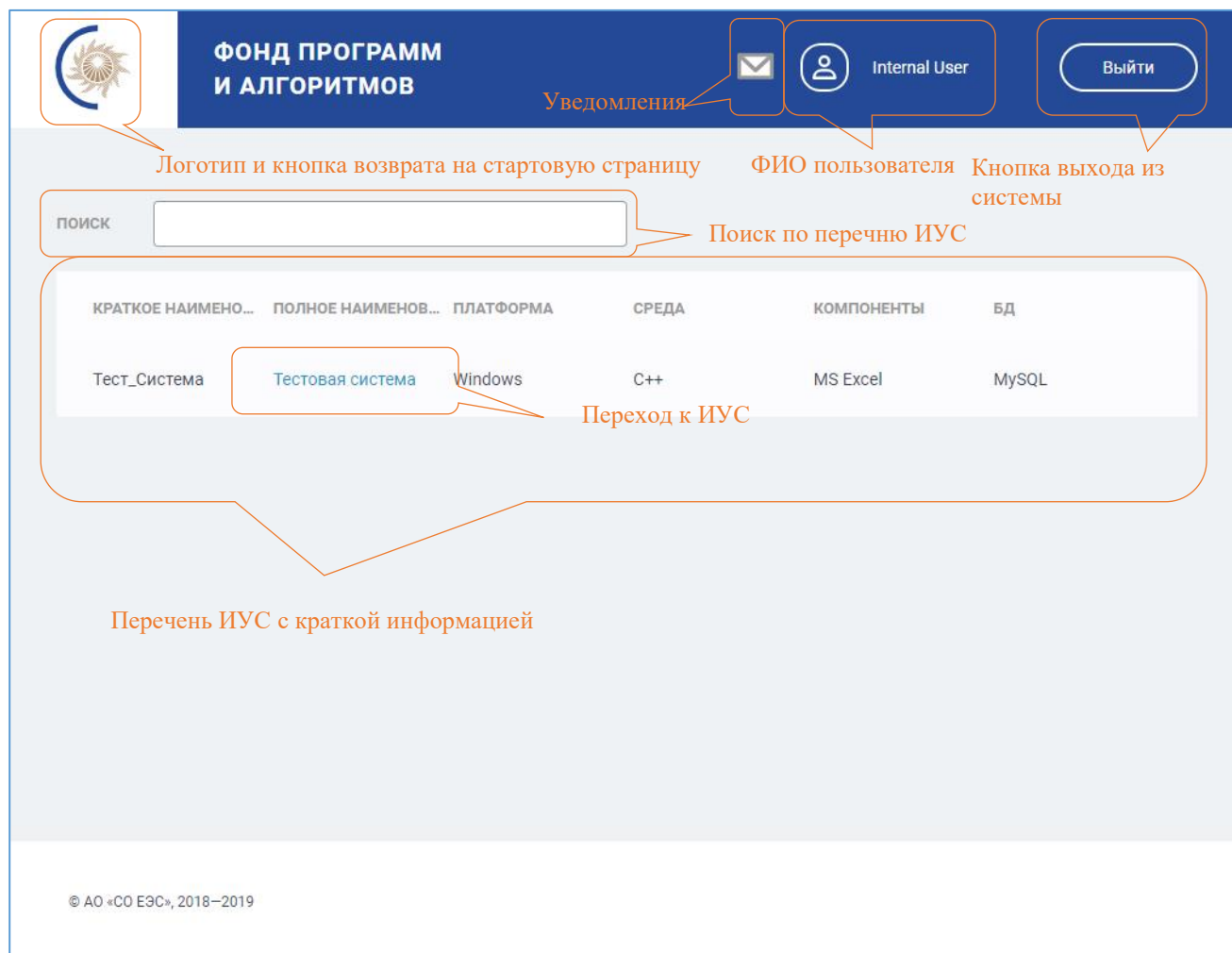


Рисунок 3 – Стартовая страница Системы

На стартовой странице Системы выделены элементы, представленные в таблице 1:

Таблица 1. Элементы основной страницы Системы

Наименование элемента	Описание элемента	Действия с элементом
«Логотип»	Логотип представляет собой графически изображённую кнопку (ссылку) возврата на стартовую страницу	При нажатии на логотип происходит возврат к стартовой странице Системы (перечню ИУС)
«Уведомления»	Кнопка для просмотра новых уведомлений	При нажатии на кнопку открывается окно со списком новых уведомлений и возможностью к переходу для просмотра всех уведомлений

Наименование элемента	Описание элемента	Действия с элементом
«ФИО Пользователя»	Отображает авторизационные данные пользователя.	
«Выйти»	Кнопка (ссылка) выхода пользователя из Системы	При нажатии происходит выход авторизованного пользователя из Системы и перенаправление на страницу авторизации
«Поиск»	Элемент с полем ввода поиска ИУС	Поиск и отображения найденных ИУС в перечне ИУС по параметрам: <ul style="list-style-type: none"> - краткое наименование; - полное наименование; - платформа; - среда; - компоненты; - БД.
«Перечень ИУС»	Список доступных для управления ИУС (если фильтр поиска не применён) и список найденных из доступных ИУС (если фильтр поиска применён)	«Полное наименование» ИУС содержит ссылку для перехода на страницу управления релизами для соответствующей ИУС
«Переход к ИУС»	Ссылка для перехода на страницу «Данные об ИУС» для управления релизами соответствующей ИУС	При нажатии на ссылку осуществляется переход на страницу с выбранной ИУС

5. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

5.1. Поиск в перечне ИУС

5.1.1. Добавление критерия поиска

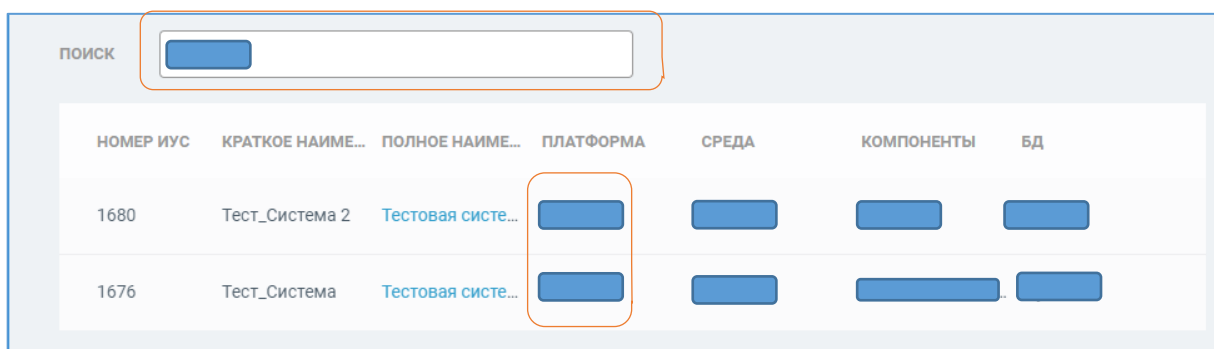
- Для поиска одной или нескольких ИУС, удовлетворяющих общему параметру поиска (фильтру), в поле «Поиск» (см. Рисунок 4) необходимо ввести на выбор одно из следующих ключевых параметров, представленных в таблице 2:

Таблица 2. Критерии поиска в перечне ИУС

Параметр	Пример
Краткое наименование ИУС	«ТС»
Полное наименование ИУС	«Тестовая Система»
Среда разработки	«Среда разработки»
Компоненты ИУС	«Таблица»
СУБД	«СУБД»

- После ввода параметра на клавиатуре необходимо нажать кнопку «Ввод» (*Enter*).

Если в Системе по введённому параметру были найдены доступные ИУС, ниже будет отображён их список:



The screenshot shows a search interface with a search bar at the top. Below the search bar is a table with the following columns: НОМЕР ИУС, КРАТКОЕ НАИМЕ..., ПОЛНОЕ НАИМЕ..., ПЛАТФОРМА, СРЕДА, КОМПОНЕНТЫ, БД. The table contains two rows of data, each with a blue button in the ПЛАТФОРМА column.

НОМЕР ИУС	КРАТКОЕ НАИМЕ...	ПОЛНОЕ НАИМЕ...	ПЛАТФОРМА	СРЕДА	КОМПОНЕНТЫ	БД
1680	Тест_Система 2	Тестовая систе...	[button]	[button]	[button]	[button]
1676	Тест_Система	Тестовая систе...	[button]	[button]	[button]	[button]

Рисунок 4 – Список найденных ИУС

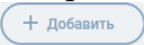
Если по заданному параметру не было найдено ИУС, пользователь получит сообщение «Проекты не найдены».

5.1.2. Удаление параметра поиска

Для просмотра полного доступного перечня ИУС необходимо очистить поле «Поиск» и на клавиатуре нажать кнопку «Ввод» (*Enter*).

5.2. Создание записи о релизе

Для создания записи о релизе пользователю необходимо:

1. Выбрать ИУС и нажать на соответствующую ссылку из столбца «Полное наименование».
2. После перенаправления на страницу «Данные об ИУС», в разделе «Релизы» нажать на кнопку  :

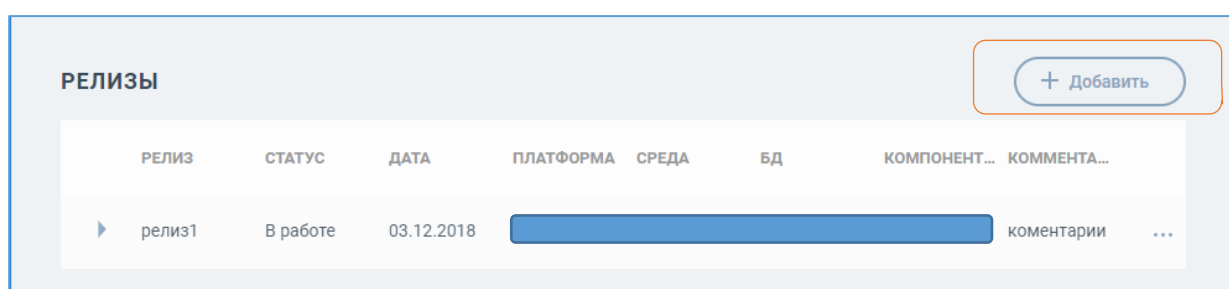
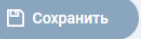


Рисунок 5 – Добавление релиза в ИУС

3. После перенаправления на страницу «Релиз – Добавление», в разделе «Основная информация» необходимо ввести данные о релизе:

Таблица 3. Ввод данных о релизе

Наименование поля	Тип	Примечание
Наименование релиза	Поле для ввода	
Основная платформа	Выпадающее меню	
Среда разработки	Выпадающее меню	
Дополнительные компоненты	Список	Возможность выбрать один или несколько компонентов с помощью группового выделения
База данных	Выпадающее меню	
Комментарий	Поле для ввода	

4. После ввода основной информации о релизе, необходимо нажать на кнопку .
5. Пользователь будет перенаправлен на страницу «Данные об ИУС», где в списке «Релизы» будет добавлен новый релиз.

5.3. Изменение или удаление записи о релизе




1. Для изменения или удаления записи о релизе необходимо нажать на меню выбора действия напротив релиза:

РЕЛИЗ	СТАТУС	ДАТА	ПЛАТФОРМА	СРЕДА	БД	КОМПОНЕНТ...	КОММЕНТА...
▶ релиз1	В работе	03.12.2018				комментарии	...

Рисунок 6– Кнопка меню действий с релизом




2. В выпадающем меню выбрать действие с релизом:

РЕЛИЗ	СТАТУС	ДАТА	ПЛАТФОРМА	СРЕДА	БД	КОМПОНЕНТ...	КОММЕНТА...
▶ релиз1	В работе	03.12.2018				комментарии	...
▶	В работе	04.12.2018					

-  Отправить релиз
-  Редактировать
-  Удалить

© АО «СО ЕЭС», 2018–2019

Рисунок 7– Меню действий с релизом

3. Выбрать необходимое действие:
 - 3.1. При нажатии на кнопку  Удалить, соответствующий релиз будет удалён.
 - 3.2. При нажатии на кнопку  Редактировать, откроется страница с информацией о релизе для редактирования. Процедура редактирования аналогична созданию записи о релизе.
 - 3.3. При нажатии на кнопку  Отправить релиз, произойдёт отправка релиза внутреннему пользователю на согласование.

5.4. Создание репозитория в GitLab

1. Для создания репозитория необходимо перейти на страницу Gitlab по адресу hostname/dashboard/groups и выбрать соответствующую ИУС группу:

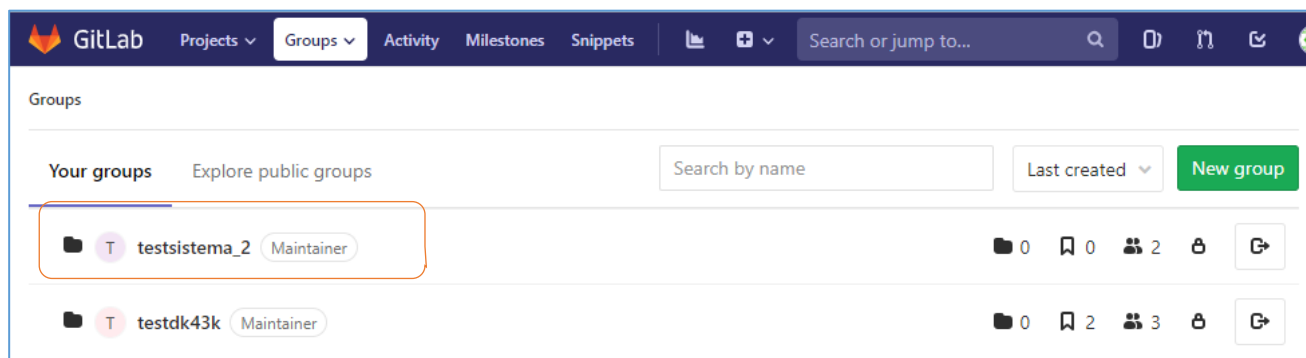


Рисунок 8 – Выбор группы в GitLab

2. В выбранной группе нажать на кнопку **New project** :

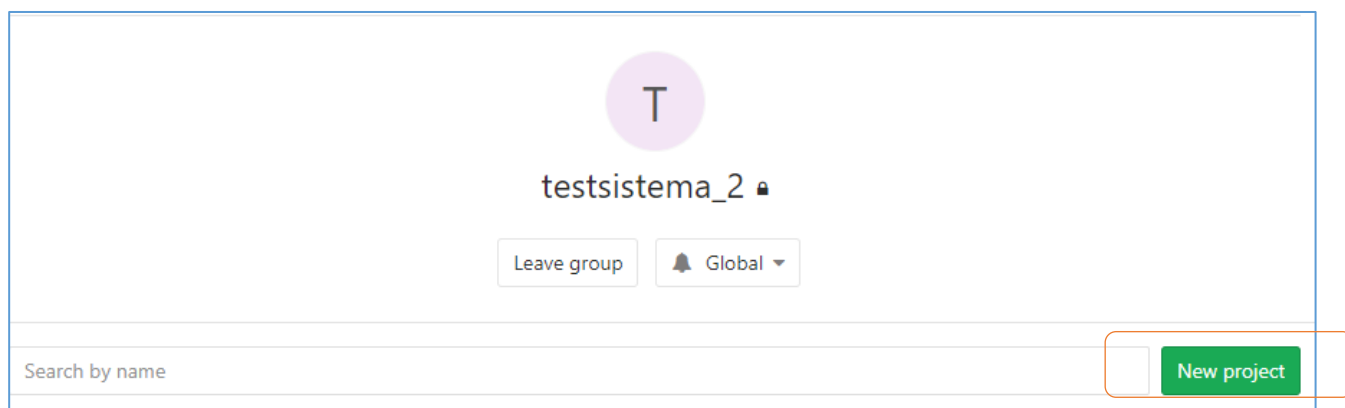


Рисунок 9 – Создание репозитория в выбранной группе

3. Будет осуществлён переход на страницу создания репозитория, где необходимо ввести имя репозитория в поле «*Project Name*», выбрать соответствующие настройки (подробнее см. «Руководство пользователя GitLab») и нажать кнопку **Create project** :

New project

A project is where you house your files (repository), plan your work (issues), and publish your documentation (wiki), among other things.

All features are enabled for blank projects, from templates, or when importing, but you can disable them afterward in the project settings.

Tip: You can also create a project from the command line. [Show command](#)

Blank project | Create from template | Import project

Project name
My awesome project

Project URL
https://gitlab-test.playa.r testsistema_2

Project slug
my-awesome-project

Want to house several dependent projects under the same namespace? [Create a group.](#)

Project description (optional)
Description format

Visibility Level

- Private
Project access must be granted explicitly to each user.
- Internal
This project cannot be internal because the visibility of testsistema_2 is private. To make this project internal, you must first [change the visibility](#) of the parent group.
- Public
This project cannot be public because the visibility of testsistema_2 is private. To make this project public, you must first [change the visibility](#) of the parent group.

Initialize repository with a README
Allows you to immediately clone this project's repository. Skip this if you plan to push up an existing repository.

Create project | Cancel

Рисунок 10 – Создание репозитория

4. В результате будет создан репозиторий и пользователь будет перенаправлен на страницу управления новым репозиторием.

5.5. Загрузка файлов в GitLab

1. Для загрузки файла в репозиторий необходимо выбрать группу ИУС и репозиторий из списка:

Subgroups and projects | Shared projects | Archived projects | Last created ▾

	R Repo1	★ 0	🔒	17 hours ago
	R repo2	★ 0	🔒	46 minutes ago

Рисунок 11 – Выбор репозитория

2. На странице управления репозиторием нажать на кнопку  и в появившемся меню выбрать *Upload file*:

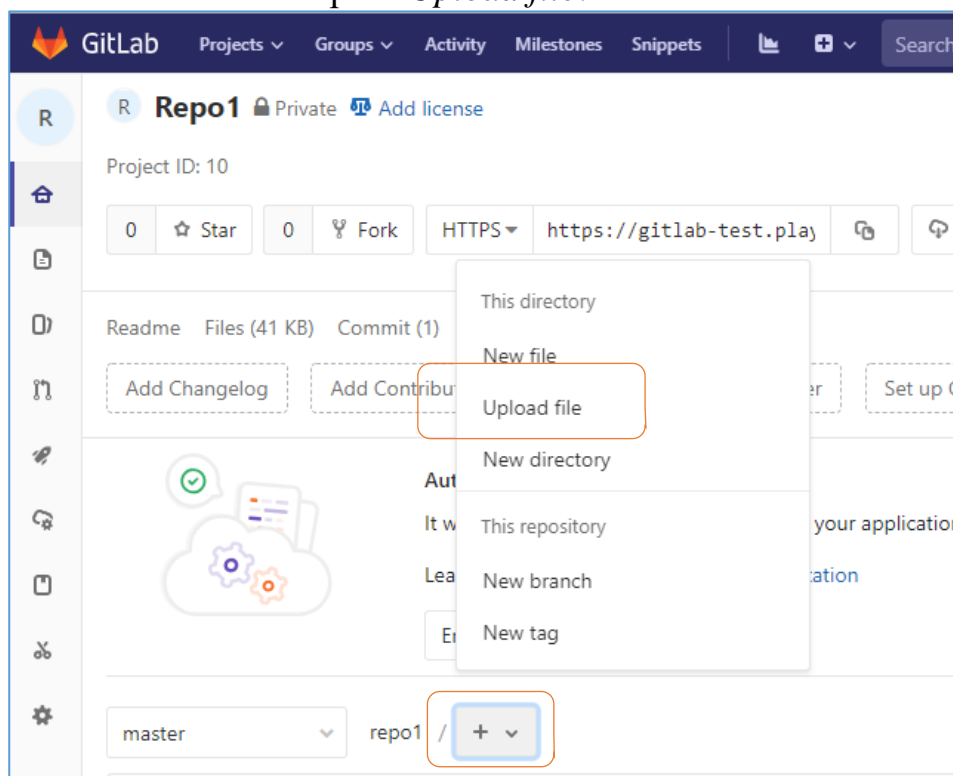



Рисунок 12 – Загрузка файла в репозиторий

3. В появившемся окне необходимо выбрать файл (*click to upload*) и нажать кнопку :

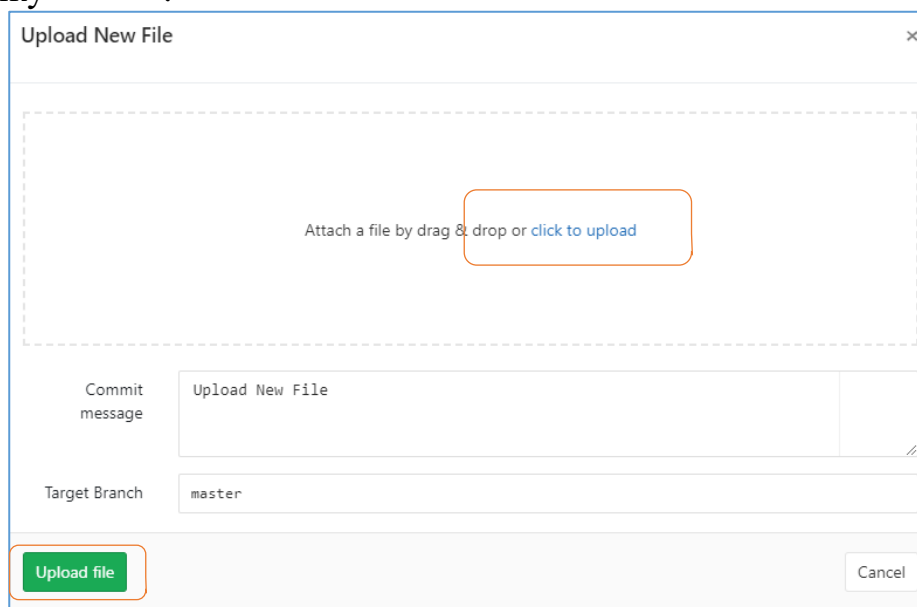


Рисунок 13 – Загрузка файла в репозиторий

4. При успешной загрузке файла появится сообщение «*The file has been successfully created*».

5.6. Загрузка исходного кода с помощью Git-клиента

Начальная загрузка из папки проекта выполняется при помощи команд:

```
git config --global http.sslVerify false
git init
git remote add origin https://hostname/test/test-backend.git (URL
созданного под проект репозитория)
git add .
git commit -m "Initial commit"
git push -u origin master
```

Следует обратить внимание на то, чтобы в корневой папке проекта присутствовал файл `.gitignore`, в котором должны быть перечислены папки и файлы, которые не нужно помещать в систему версионного контроля (результаты компиляции, файлы настройки IDE и т. п.). Пример `.gitignore` файла для java проектов, собираемых maven:

```
target/
.idea/
.settings/
.project
.classpath
*.iml
*.ipr
*.iws
```

5.7. Внесение исправлений в исходный код в GitLab

1. Для редактирования файла необходимо выбрать репозиторий, и из списка загруженных файлов выбрать файл для редактирования:




Name	Last commit	Last update
 README.md	Initial commit	1 hour ago
 tetsstt1	Add new file	1 minute ago

Рисунок 14 – Выбор файла в репозитории

2. На странице управления файлом нажать на кнопку  :

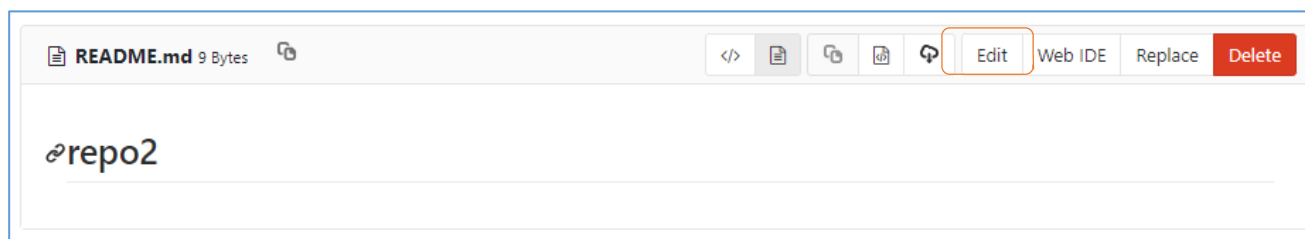


Рисунок 15 – Редактирование файла

3. Результатом операции будет переход пользователя на страницу редактирования файла.

5.8. Настройка и запуск процесса сборки в GitLab


Запуск сборки осуществляется автоматически при каждой посылке кода при наличии в корне проекта файла `.gitlab-ci.yml`.

Рекомендуется следующая конфигурация:

- сборка при каждой отправке в любую ветку;
- проверка сонаром только для ветки `master`;
- развёртывание в `nexus` и выкладка на тестовый сервер только для тэгов (`tags`).

В таблицы приведены примеры файла `.gitlab-ci.yml` для Java и других проектов:

Таблица 4. Примеры файлов

Java	Другой пример
 <code>gitlab-ci.yml</code>	 <code>gitlab-ci.yml</code>

5.9. Создание в репозитории тега релиза

1. Для создания тега релиза в выбранном репозитории необходимо нажать на кнопку  и в меню выбрать *New tag*:

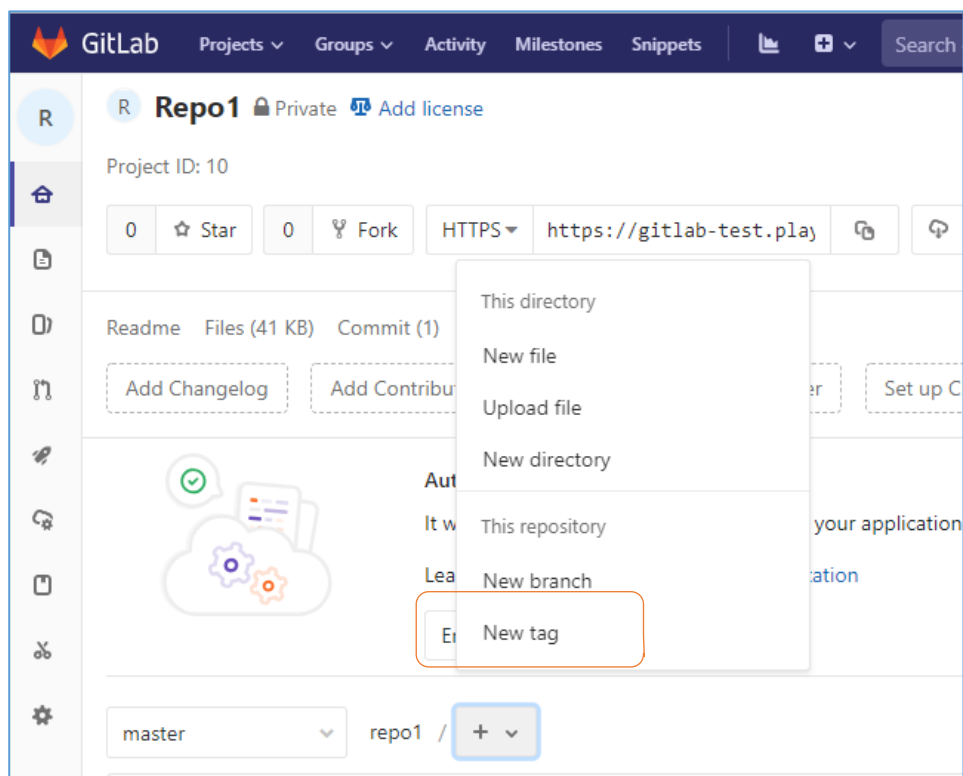


Рисунок 16 – Создание тега релиза

2. На открывшейся странице ввести имя тега, дополнительную информацию и нажать на кнопку **Create tag** :

The image shows the 'New Tag' form in GitLab. The form has a title 'New Tag' and a 'Tag name' input field containing 'v.1.1'. Below this is a 'Create from' dropdown menu set to 'master'. A text area for 'Message' is present with the placeholder text 'Optionally, add a message to the tag.' Below the message field is a 'Release notes' section with a 'Write' tab selected and a text area for 'Write your release notes or drag files here...'. At the bottom of the form, there is a 'Create tag' button (highlighted with a red rectangle) and a 'Cancel' button.

Рисунок 17 – Создание тега релиза

5.10. Выбор репозитория и тегов релиза

1. Для выбора репозитория и тегов релиза необходимо перейти на страницу изменения записи о релизе.
2. Напротив выбранных репозитория поставит флажок (чекбокс) и выбрать тег релиза из выпадающего меню:

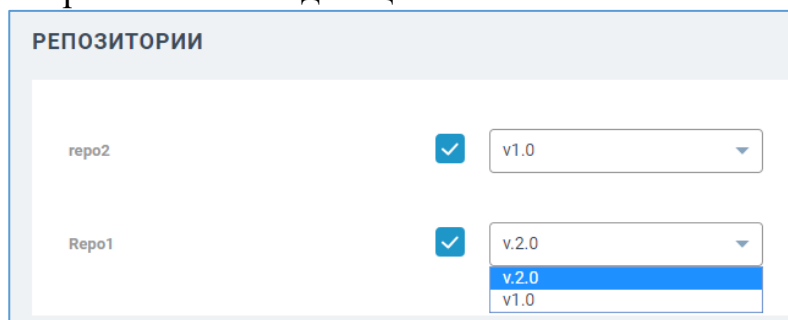

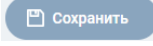



Рисунок 18 – Выбор репозитория и тегов релиза

3. Нажать на кнопку .

5.11. Выбор описаний типовых технических решений

1. Для выбора описания типового технического решения для релиза необходимо на странице создания/редактирования релиза в разделе «Типовые технические решения» нажать на кнопку .
2. Выбрать описание типового решения из выпадающего меню, написать комментарии и нажать на кнопку .
3. В списке появится добавленный документ.
4. Для удаления документа необходимо нажать кнопку .

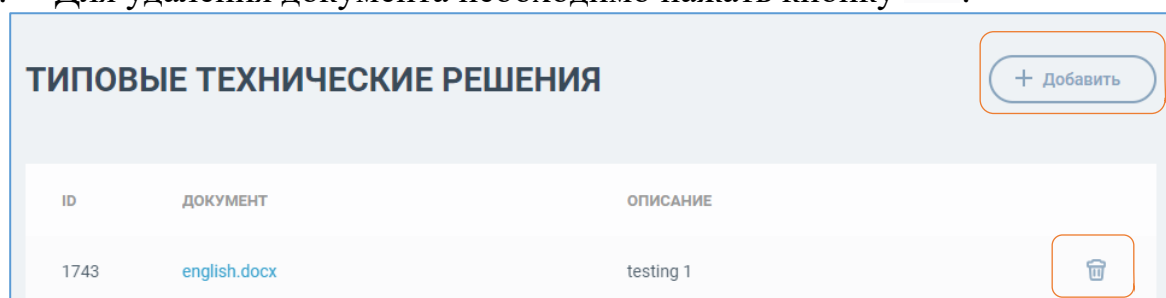

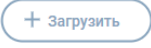


Рисунок 19 – Изменение справочника типовых технических решений

5.12. Загрузка и подписание документации

1. Для загрузки документации необходимо перейти на страницу изменения записи о релизе.
2. В разделе «Документы» нажать на кнопку .
3. В появившемся окне из выпадающего меню указать тип документа и ввести комментарий к нему.

4. Нажать на кнопку  .
5. Выбрать документ для загрузки и нажать «Открыть».

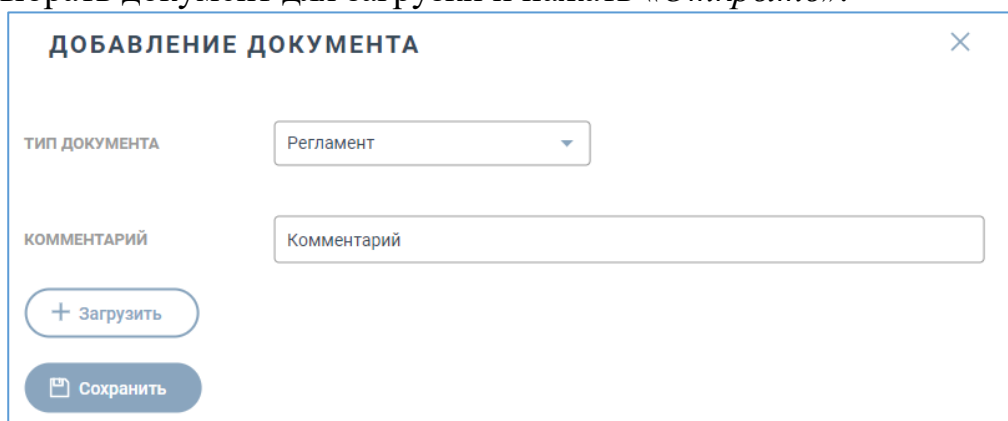
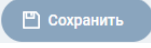
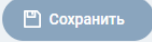



Рисунок 20 – Загрузка документации

6. Нажать на кнопку  .
7. Документ появится в списке, при необходимости можно загрузить остальные документы, повторив п. 2-6.
8. Для подписания документов электронной подписью в ЕСЭП необходимо сохранить релиз, нажав на кнопку  внизу страницы редактирования релиза (произойдет загрузка документации).
9. Перейти на страницу редактирования требуемого релиза, выбрать документ для подписи и справа от него нажать на **...** .
10. В появившемся меню выбрать  Подписать .
11. После нажатия произойдет перенаправление на страницу для просмотра и подписания документа (см. Рисунок 21).

Просмотр и подписание документов

Протокол проверки исходного кода релиза.docx
 Протокол проверки исходного кода релиза.docx Вернуться

Протокол проверки исходного кода информационно-управляющей системы «<краткое_наименование_ИУС>» релиза < Tag GIT(отобразить версию релиза) >

1. Объект испытаний
 ИУС - <полное_наименование_ИУС>

Дата и время выпуска	<поле>
Основная платформа	<поле>
Среда разработки	<поле>
База данных	<поле>
Комментарий (краткое описание списка изменений)	<поле>

2. Результаты сборки ИУС

Компонент ИУС	Версия сборки	Результат сборки
<ссылка на компонент>	В репозитории отсутствуют теги	Резюме по сборке (Файлов – 10) ■ ошибок – 0 ■ предупреждений – 14 ■ информационных сообщений - 15 <ссылка на репозиторий в Nexus>
<ссылка на компонент>	1.1.6	Резюме по сборке (Файлов – 1) ■ ошибок – 0 ■ предупреждений – 14 ■ информационных сообщений - 15 <ссылка на репозиторий в Nexus>

3. Результаты статистического анализа ИУС

Наименование проекта в Sonar	Отчет на Анализ
<ссылка на проект в Sonar компонента>	Критерий-1/ % соответствия Критерий-2/ % соответствия <ссылка на полный отчет Sonar>

ДОКУМЕНТЫ (1)

← Протокол провер...docx
↓ 18,7 КБ

Рисунок 21 – Просмотр и подписание документов

5.13. Актуализация взаимодействий ИУС


- Для добавления информации о взаимодействии ИУС необходимо перейти на страницу изменения записи о релизе.
- В разделе «Связи с внешними ИУС» нажать на кнопку + Добавить.
- В появившемся окне заполнить атрибуты:

Таблица 5. Ввод данных о взаимодействии ИУС

Наименование поля	Тип	Примечание
Наименование	Поле для ввода	
Режим источника	Выпадающее меню	По какому событию отправляются данные

Наименование поля	Тип	Примечание
Расположение источника	Выпадающее меню	
Потребитель информации	Выпадающее меню	Наименование ИУС, которое получает информацию от источника
Расположение потребителя	Выпадающее меню	
Внутри ДЦ / Между ДЦ	Выпадающее меню	
Аутентификация	Выпадающее меню	
Транспорт	Выпадающее меню	
Передаваемые данные	Выпадающее меню	Тип передаваемых данных
Идентификатор интерфейса	Поле для ввода	
Периодичность (раз в сутки)	Поле для ввода	Количество взаимодействия в сутки
Суммарный объем за сутки	Поле для ввода	Объем данных (Мбайт)
Регламент	Загрузка файла	Файл с описанием регламента взаимодействия ИУС

4. Нажать на кнопку .

5. В разделе «Связи с внешними ИУС» появится запись, которую можно изменить или удалить с помощью кнопки  :

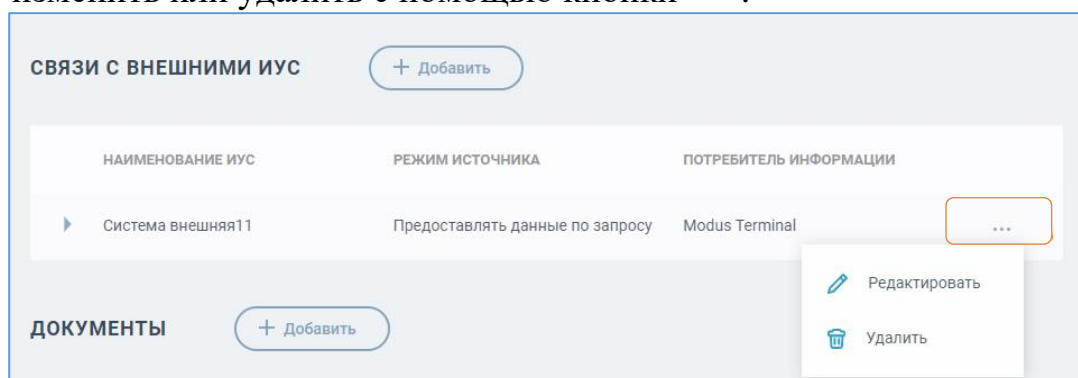




Рисунок 22 – Действия над записью

6. Для изменения записи необходимо нажать на  Редактировать и провести действия 3-4.

7. Для удаления записи необходимо нажать на  Удалить .


5.14. Действия с готовым релизом

5.14.1. Отправка готового релиза

1. Для отправки готового релиза пользователям ИУС необходимо напротив соответствующего релиза выбрать меню действий с релизом и нажать кнопку  Отправить релиз .
2. Статус релиза будет изменён на «Готов» и у пользователя ИУС появится возможность его принять или отклонить.

Примечание: Информация о статусах релиза представлена в п. 5.14.3

5.14.2. Изменение отправленного релиза

1. Для изменения отправленного релиза он должен находиться в статусе «Готов» или «Отклонён».
2. Для получения возможности изменения релиза необходимо напротив соответствующего релиза выбрать меню действий с релизом и нажать кнопку  В работу .
3. Статус релиза будет изменён на «В работе» и появится возможность для изменения релиза.

5.14.3. Таблица статусов релиза

Таблица 6. Таблица состояний статуса релиза

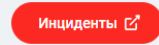
Статус	Возможные действия			Описание
	Администратор	Внешний пользователь	Пользователь	
В работе	<ul style="list-style-type: none"> - Отправка - Принять - Отклонить - Редактирование / Удаление 	<ul style="list-style-type: none"> - Отправка - Редактирование / Удаление 		Этап создания и редактирования релиза внешним пользователем
Готов	<ul style="list-style-type: none"> - В работу - Принять - Отклонить - Редактирование / Удаление 	<ul style="list-style-type: none"> - В работу 	<ul style="list-style-type: none"> - Принять - Отклонить 	Этап просмотра релиза пользователем ИУС

Статус	Возможные действия			Описание
	Администратор	Внешний пользователь	Пользователь	
Принят	- В работу - Отправить - Отклонить - Редактирование / Удаление			Релиз принят
Отклонён	- В работу - Отправить - Отклонить - Редактирование / Удаление	- В работу	- Принять	Релиз отклонён пользователем ИУС и должен быть исправлен внешним пользователем


5.15. Формирование акта о готовности релиза

Формирование акта о готовности релиза происходит автоматически при отправке релиза пользователю ИУС.

5.16. Инциденты

1. Для перехода на страницу управления инцидентами, связанными с ИСУ необходимо нажать на кнопку :
2. Произойдет переход на систему управления инцидентами Naumen Service Desk.

5.17. Просмотр уведомлений

1. Для просмотра уведомлений необходимо нажать на кнопку .
2. Откроется окно с уведомлениями:
 - 2.1. Если имеются новые уведомления, появится их список. После возврата на страницу, новые уведомления будут считаться прочитанными.
 - 2.2. Если новых уведомлений нет, то будет отображаться сообщение «У вас нет новых уведомлений».

2.3. Для просмотра старых уведомлений, необходимо нажать на ссылку *«Все уведомления»*, после чего произойдет переход на страницу со списком старых уведомлений.

6. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ОШИБОК

В данном разделе перечислены ошибки, возникающие при взаимодействии пользователя с Системой, и способы их устранения (Таблица 7).

В случае возникновения ошибок при взаимодействии пользователя с Системой, не описанных ниже в данном разделе, необходимо обращаться к сотруднику подразделения технической поддержки пользователей либо к ответственному Администратору.

Таблица 7 – Ошибки и способы их устранения

Тип ошибки	Ошибка	Описание ошибки	Действия пользователя
123	Не открывается форма ввода логина и пароля	Сервер GitLab не доступен или ошибка DNS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить наличие и настройки соединения с локальной сетью АО «СО ЕЭС» 2. Проверить доступность сервера GitLab
124	Не открывается форма подписания документа	Сервер наложения электронной подписи недоступен или ошибка DNS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить наличие и настройки соединения с локальной сетью АО «СО ЕЭС» 2. Проверить доступность сервера наложения электронной подписи
125	Ошибка аутентификации в Системе	Неправильно введённые данные учётной записи или отсутствует соединение с AD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить правильность введённых данных учётной записи 2. Проверить соединение с AD
126	После аутентификации не запускается Система	Страница браузера пустая, не поддерживается браузер	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для работы с Системой использовать браузер последней версии

7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ ФУНКЦИЙ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО РОЛЯМ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Таблица 8. Доступность функций Системы

Функция	Администратор	Внешний пользователь	Пользователь
Поиск ИУС	+	+	+
Добавление ИУС в перечень ИУС	+	-	-
Удаление ИУС из перечня ИУС	+	-	-
Редактирование ИУС	+	-	-
Редактирование справочника типовых технических решений	+	-	-
Выбор описания типового технического решения для релиза	+	+	-
Редактирование справочников	+	-	-
Добавление релиза	+	+	-
Редактирование релиза	+	+	-
Отклонение релиза	+	-	+
Принятие релиза	+	-	+
Связи с внешними ИУС	+	+	-
Управление репозиториями	+	+	-
Управление документацией	+	+	-
Просмотр инцидентов	+	-	+

Функция	Администратор	Внешний пользователь	Пользователь
Назначение ролей пользователям по каждому ИУС	+	-	-