



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»

Программное обеспечение
«Модули администрирования рынка системных услуг»
(ЭТП)
Руководство Пользователя

Москва
2022

Содержание

1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2. Введение.....	3
3. Список используемых сокращений.....	3
4. Подготовка рабочего места	5
5. Вход в систему	8
5.1. Главная страница.....	9
6. Информация о субъекте электроэнергетики.....	9
7. Документы для прохождения квалификации	10
8. Генерирующее оборудование	11
9. Энергопринимающее оборудование	11
10. Уведомления.....	12
11. Реестр отборов.....	13
11.1. Просмотр информации об отборе.....	13
12. Выход из системы ЭТП	14

1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Для получения дополнительной информации, а также по вопросам организации демонстрации работы ПО обращайтесь по адресу электронной почты secr-bogomolova@so-ups.ru или по телефону +7 (499) 788-19-54.

2. Введение

Пользователи Системы делятся на Пользователей, Информационных пользователей «СО ЕЭС», Операторов и Администраторов:

1. Пользователь – лицо, действующее от имени участника – компании, участвующей в отборе.

2. Информационный пользователь - лицо, обладающее правами просмотра и формирования отчетов всех разделов ПО ЭТП, без возможности загрузки, редактирования и акцептования каких-либо данных.

3. Оператор – лицо, управляющее торговыми процедурами по отбору поставщиков услуг по обеспечению системной надежности на торговой площадке от имени АО «СО ЕЭС», включая ведение нормативно-справочной информации.

4. Администратор – лицо, осуществляющее настройки Системы, включая управление учетными записями, и не имеющий доступа к торговой функциональности Системы.

Данный документ описывает функциональность, предлагаемую Системой для пользователей - Участников.

Электронная торговая площадка является веб-приложением, работа с которым ведется в браузере. Рекомендуемый браузер – Google Chrome.

Чтобы начать работать с приложением откройте окно браузера и введите адрес Системы.

3. Список используемых сокращений

Термин	Описание
РСУ	Рынок системных услуг
НПРЧ	Нормированное первичное регулирование частоты
АВРЧМ	Автоматическое вторичное регулирование частоты и перетоков активной мощности
РРСК	Регулирование реактивной мощности без производства электрической энергии
ЛК	Личный кабинет
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ЭТП	Электронная торговая площадка
ПО	Программное обеспечение

Термин	Описание
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
Участник	Генерирующая компания, участвующая в конкурентных отборах (НПРЧ, АВРЧМ, РРСК) и оказывающая услуги на рынке системных услуг

4. Подготовка рабочего места

Для работы с системой необходим современный браузер.

Для работы функциональностью подписания данных ЭЦП необходимо установить на компьютере пользователя следующее ПО:

1. Установить КриптоПро CSP версии 3.6 и выше.

Убедитесь, что лицензия КриптоПро CSP действует в настоящее время.

Для этого откройте окно программы КриптоПро CSP, обратите внимание на поле Лицензия CSP:

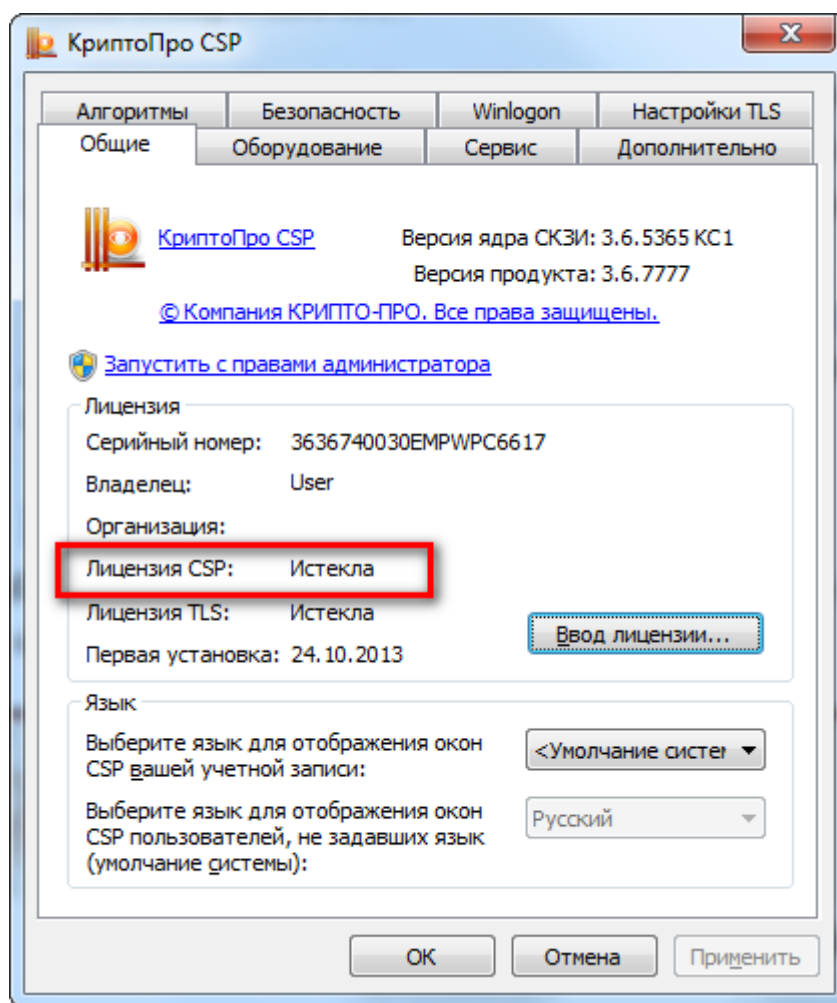


Рисунок 1. Информация о лицензии программы КриптоПро CSP

2. Установить сертификат ЭЦП в Реестр КриптоПро. Для это:
 - a. Подключите сменный носитель ЭЦП («USB флешка») к компьютеру;
 - b. Запустите приложение КриптоПро CSP;
 - c. Откройте закладку «Сервис»;
 - d. Нажмите кнопку «Скопировать»:

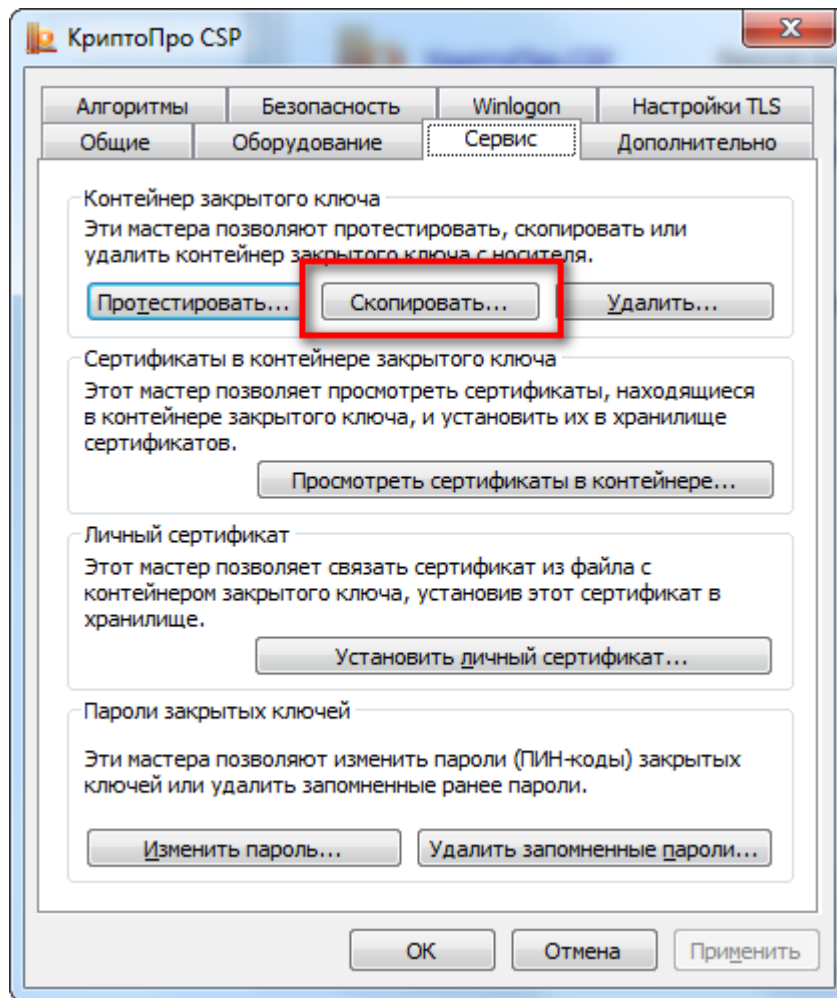


Рисунок 2. Закладка Сервис окна КриптоПро CSP

- е. В открывшемся окне нажмите кнопку «Обзор» и выберите ваш сертификат ЭЦП («контейнер») и нажмите ОК:

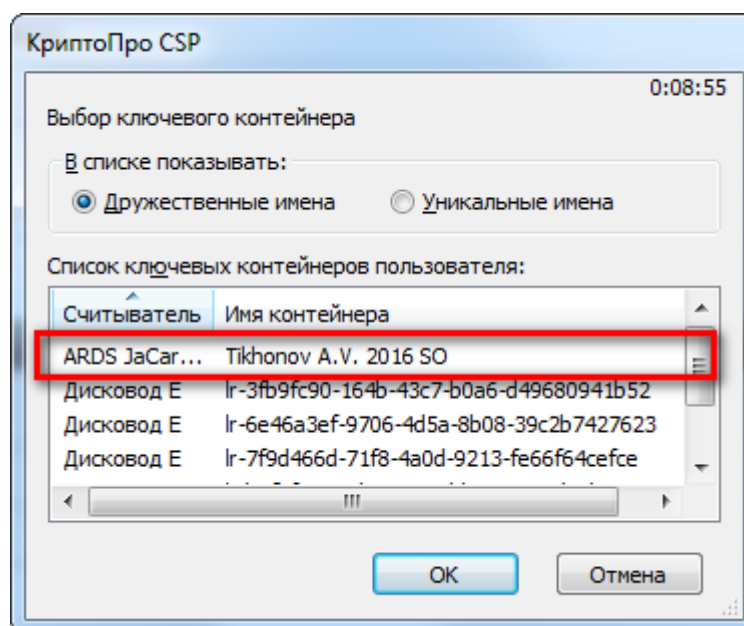


Рисунок 3. Выбор ключевого контейнера КриптоПро CSP

- f. Нажмите Далее. Откроется экран ввода пользовательского названия сертификата, импортируемого в систему. Введите фамилию владельца сертификата ЭЦП:

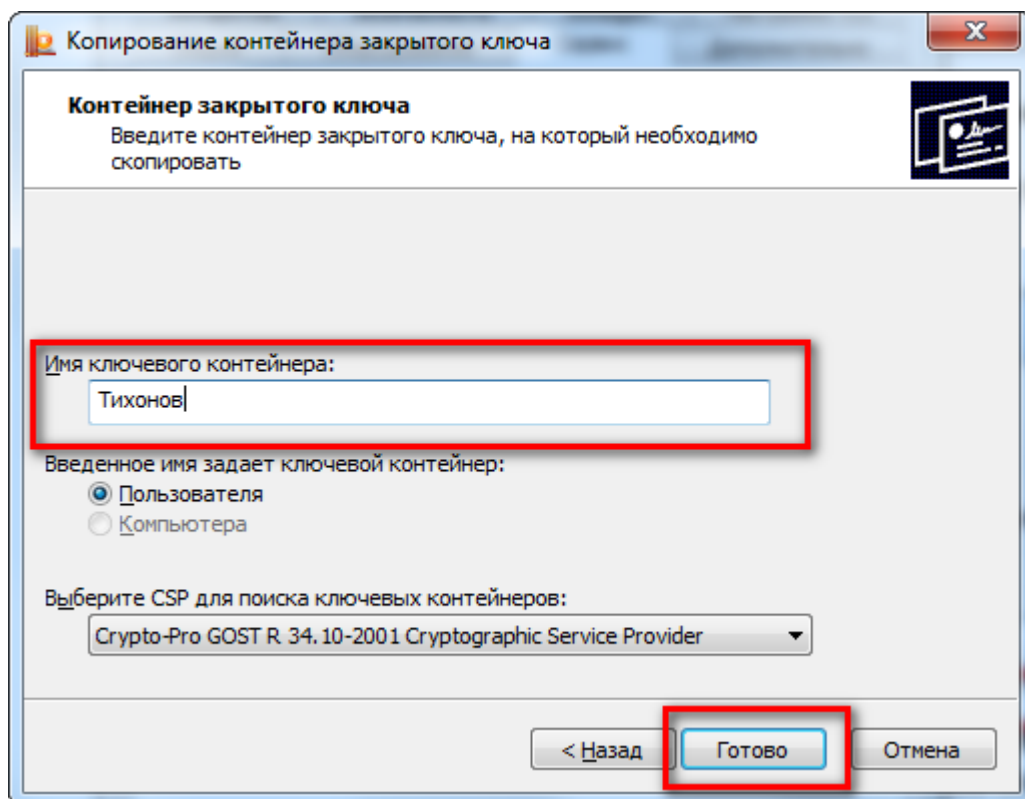


Рисунок 4. Ввод пользовательского названия сертификата

- g. Нажмите Готово. Откроется экран выбора носителя для хранения импортируемой ЭЦП. Выберите пункт «Реестр» и нажмите «ОК»:

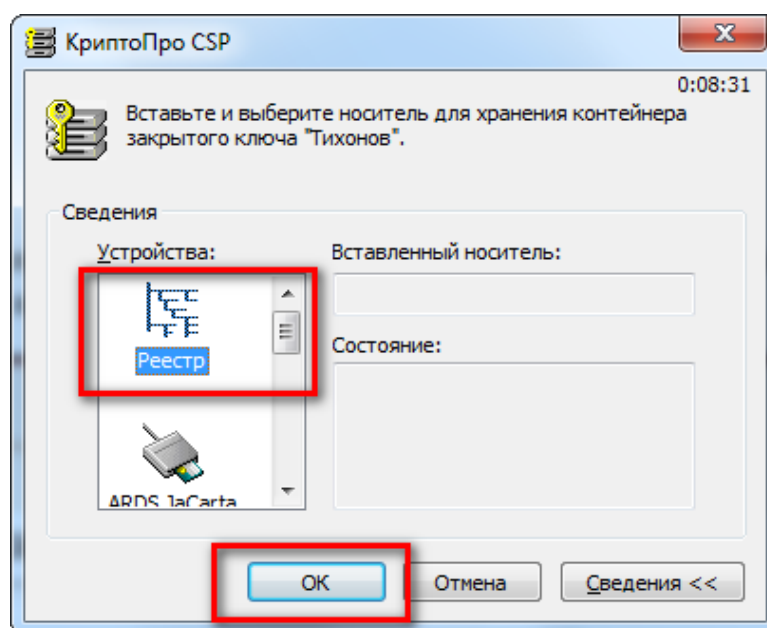


Рисунок 5. Выбор носителя для хранения импортируемой ЭЦП

- h. Откроется экран ввода нового пароля ЭЦП (может не совпадать с паролем или PIN-кодом самой ЭЦП). Придумайте и введите пароль дважды и нажмите ОК.
- i. Для проверки корректности работы ЭЦП:
 - i. Сообщите номер сертификата ЭЦП сотруднику АО «СО ЕЭС» для внесения серийного номера в систему;
 - ii. После успешной привязки сертификата к пользователю ЭТП (выполняется сотрудником АО «СО ЕЭС»), откройте страницу входа в систему, нажмите кнопку «Войти по ЭЦП» и в открывшемся списке выберите ключ ЭЦП:

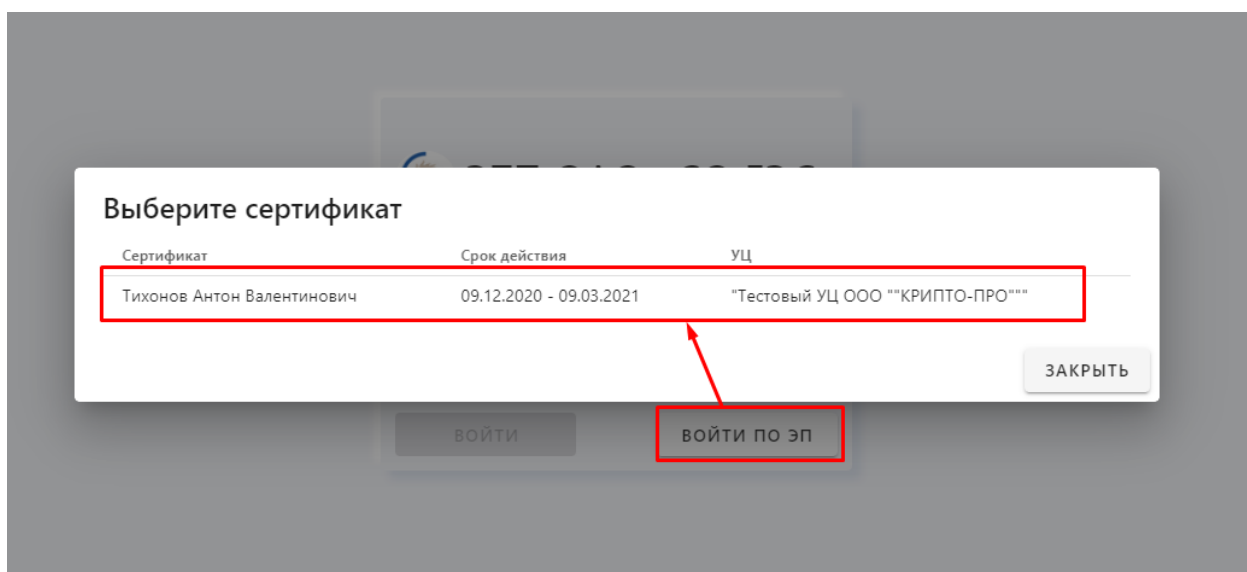


Рисунок 6. Экран выбора ключа ЭЦП при входе в систему по ЭЦП

- iii. Убедитесь, что открылась страница реестра отборов и справа верху отобразилась ваша фамилия и инициалы;

Если этого не произошло, свяжитесь с АО «СО ЕЭС».

5. Вход в систему

Для работы с системой, требуется открыть браузер и ввести веб-адрес системы. После ввода веб-адреса откроется страница входа в систему.

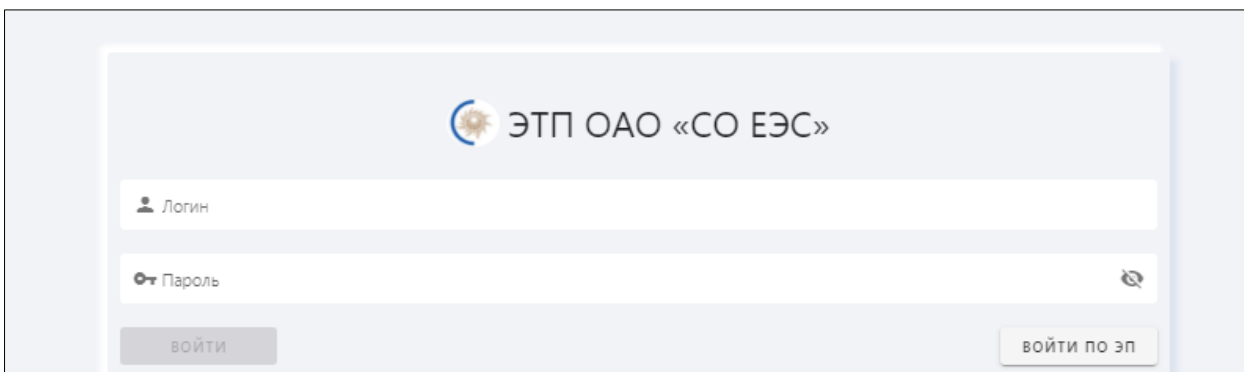


Рисунок 7. Страница входа в систему

Для входа требуется ввести логин и пароль Пользователя и нажать кнопку “Войти”.

5.1. Главная страница

После входа в Систему, на экране Участника отображается главная страница «Реестр отборов», имеющая интерфейс, представленный ниже.

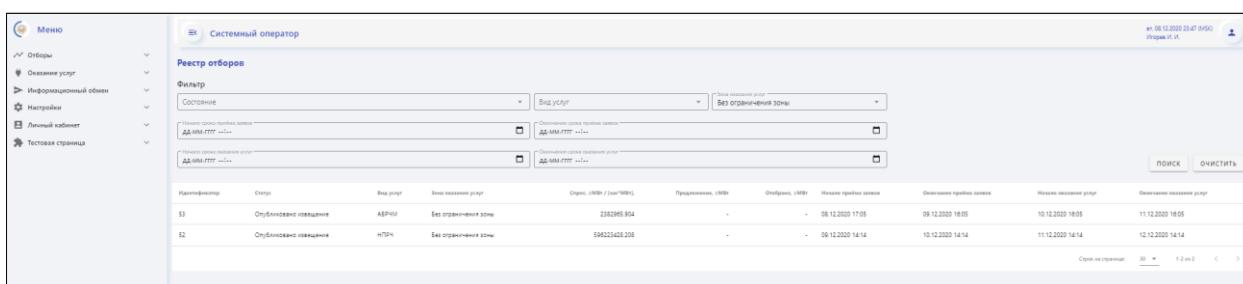


Рисунок 8. Главная страница

6. Информация о субъекте электроэнергетики

Информация о компании Участнике и ее пользователях ведется Оператором. Участник может лишь видеть данную информацию. Изменять он ее не может.

Чтобы получить информацию о собственной компании, воспользуйтесь пунктом меню «Личный кабинет» - «Данные об организации».

Информация о субъекте электроэнергетики

Тип компании: Участник отбора
 ООО "КД" | Юридическое наименование: ООО "КиринДЭС" | ИНН: 1204615321 | ОГРН: 1204615321 | Контакт: KirinD@eei.1201233464561

Генерирующая организация
 Организация по управлению спросом

Реквизиты
 ИИН: 132513252162 | КПП: 1204615321 | СЧЕТ: 12023465

Юридический адрес
 Страна: Субъект Российской Федерации
 Район: Улица (проспект, переулок)
 Дом (здание): Корпус (строение): Офис

Почтовый адрес
 Совпадает с юридическим адресом

Банковские реквизиты
 Маркетинговое бюро: ПАО "Сбербанк" | ВК: 123152314 | Расчетный счет: 12523613454324541364316414

Контактное лицо
 ФИО: Должность: Электронная почта
 Телефон рабочий: Добавочный | Телефон мобильный: Добавочный

Информационный обмен
 Тип данных: ВВО | Серийный номер сертификата ЗП | Адрес электронной почты | Контактный телефон

Рисунок 9. Информация о субъекте электроэнергетики

7. Документы для прохождения квалификации

Информация о документах для прохождения квалификации ведется Оператором. Участник должен загружать документы, подтверждающие квалификацию, которые утверждает или отклоняет Оператор. Участник может скачать или отозвать документ.

Для доступа к информации о документах для прохождения квалификации Вашей компании, выберите пункт меню «Отборы» - «Квалификация». Откроется форма с фильтром и списком энергоблоков, к каждому из которых для участия в отборах необходимо прикрепить документ.

Квалификация

Фильтр
 Организация: ООО "КД" | Электроэнергия / Объект УС | Генерирующее оборудование

Название документа | Подписанная | Статус документа

Только квалифицированные | Загружен комплект документов

Виды услуг: НТЭС | АБРЧМ | РРСК | УС

ПОИСК | ОЧИСТИТЬ | ВЫГРУЗИТЬ В EXCEL

Субъект электроэнергетики / Генерирующее оборудование / Объект интегрированного управления спросом	НТЭС	АБРЧМ	РРСК	УС	а-1777	а-1.2
ООО "КД"					Загрузить	
ООО "КД" / 33213 (124124)	е	-	-	-		Загрузить
ООО "КД" / 124124124124 (124124)	е	-	-	-		Загрузить
ООО "КД" / 12413324361 (124124)	е	е	-	-		Загрузить
ООО "КД" / 123 (124124)	е	-	е	-		Загрузить
ООО "КД" / 124124124 (ошибка)	е	-	е	-		Загрузить

Стр. на странице: 30 | 1 из 6

Рисунок 10. Документы для прохождения квалификации

Документ, выделенный зелёным цветом в таблице, является утвержденным Оператором. Срок действия каждого документа устанавливается Оператором при подтверждении этого документа.

Документ, выделенный в таблице красным цветом, отсутствует или устарел. Нажав «Загрузить» на красном фоне, Участник прикрепляет и отправляет документа на согласование Оператору.

Документ, выделенный желтым цветом, находится на рассмотрении. Оператор может утвердить или отклонить документ.

Документы делятся на документы компании (субъекта электроэнергетики) и документы оборудования.

Участник вправе отозвать каждый документ, который был ранее загружен и срок действия которого не окончился (документ не устарел). Перед отзывом документа участника предупредят, что в таком случае он потеряет квалификацию оборудования.

Документы оборудования делятся по видам услуг. Значки в колонке Квалификация соответствуют состоянию допуска генерирующего оборудования до отборов соответствующего вида услуг:

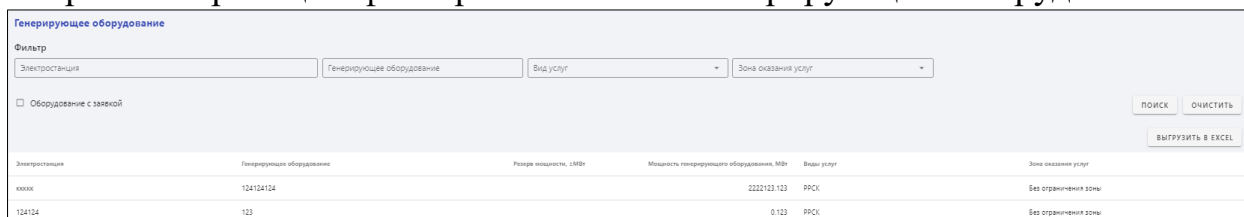
- «-» - оборудование не оказывает услуги соответствующего вида;
- «+» - оборудование оказывает услуги соответствующего вида и допущено до отборов данного вида услуг;
- «±» - оборудование оказывает услуги соответствующего вида и НЕ допущено до отборов данного вида услуг;

Кнопка «Выгрузить в Excel» позволяет Участнику экспортировать таблицу, сформированную на экране пользователя, в файл формата XLSX.

8. Генерирующее оборудование

Информация о генерирующем оборудовании вносится Оператором или Участником. При редактировании информации Участником необходимо согласование изменений.

Для доступа к информации об энергоблоках Вашей компании, выберите пункт меню «Настройки» - «Генерирующее оборудование». Откроется страница с фильтром и списком генерирующего оборудования.



Электростанция	Генерирующее оборудование	Резерв мощности, МВт	Мощность генерирующего оборудования, МВт	Виды услуг	Зона оказания услуг
xxxxx	124124124		2222123.123	РРСК	Без ограничений зоны
124124	123		0.123	РРСК	Без ограничений зоны

Рисунок 11. Данные о генерирующем оборудовании

9. Энергопринимающее оборудование

Информация об энергопринимающем оборудовании вносится Оператором или Участником. При редактировании информации Участником необходимо согласование изменений.

Для доступа к информации об энергоблоках Вашей компании, выберите пункт меню «Настройки» - «Энергопринимающее оборудование». Откроется страница с фильтром и списком энергопринимающего оборудования.

Реестр энергопринимающего оборудования

Фильтр
 Объект агрегированного управления спросом
 Энергопринимающее оборудование
 Зона оказания услуг

ВЫГРУЗИТЬ В EXCEL

ПОИСК ОЧИСТИТЬ

Объект электроэнергетики	Объект агрегированного управления спросом	Ценовая зона	Энергопринимающее оборудование	Местополюсование	Объем снижения потребления, МВт	Длительность снижения потребления, минуты	Метод определения объема оказания услуг	Код ГПП	Действующий договор оказания услуг	Объекты по производству электрической энергии
АО «Мосэнерго»	55555555	Первая ценовая зона	123123123123	123123215123123123			График базовой нагрузки	7777777	Нет	Нет
ООО «ПровСервисТрейд»	516320	Первая ценовая зона	8481532	4861532			График базовой нагрузки по СУ	7777777	Нет	Нет
АО «Петербургская сбытовая компания»	99999	Вторая ценовая зона	abcd	123123			Заявленный график нагрузки	99999	Нет	Нет
АО «Петербургская сбытовая компания»	99999	Вторая ценовая зона	abcd	abcd			Заявленный график нагрузки	99999	Нет	Нет
АО «Мосэнерго»	55555555	Первая ценовая зона	412316483	85132			Заявленный график нагрузки	7777777	Нет	Нет

Строк на странице: 30 1-5 из 5

Рисунок 12. Данные об энергопринимающем оборудовании

10. Уведомления

Для просмотра уведомлений необходимо нажать на «Личный кабинет» – «Уведомления». Откроется страница с фильтром и списком уведомлений.

Уведомления

Фильтр
 Все
 Тема

Дата отправки

ПОИСК ОЧИСТИТЬ

ПОМЕТИТЬ ВСЕ КАК ПРОЧТЕННЫЕ

Тема	Дата отправки
Опубликовано извещение о проведении отбора АБРМ	08.12.2020 13:06
Опубликовано извещение о проведении отбора НРЧ	08.12.2020 11:15
Опубликовано извещение о проведении отбора НРЧ	07.12.2020 07:30
Опубликовано извещение о проведении отбора РРСК	04.12.2020 14:29
Опубликовано извещение о проведении отбора НРЧ	04.12.2020 14:28
Опубликовано извещение о проведении отбора АБРМ	04.12.2020 14:27

Рисунок 13. Уведомления

Участник может применить фильтрацию уведомлений на «прочитанные» и «непрочитанные», для этого нужно воспользоваться поля ввода в верхней части экрана.

Участник может отметить все уведомления как просмотренные, нажав на кнопку «Пометить все как прочтенные».

Для более детального просмотра уведомления нужно нажать на заголовок уведомления.

Просмотр уведомления
 04.12.2020 14:29

Тема: Опубликовано извещение о проведении отбора РРСК

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА АО «СО ЕЭС»

[Опубликовано извещение о проведении отбора поставщиков услуг по обеспечению системной надежности!](#)

Вид услуг: РРСК
 Отбор №: 49
 Срок подачи предложений: 12/17/2020 17:29 - 12/31/2020 17:29
 Срок оказания услуг: 01/10/2021 17:29 - 04/09/2021 17:29

Ссылка на отбор: <http://dev.so-ets2.informicus.ru/auction/view/49>

К СПИСКУ

Рисунок 14. Просмотр уведомления

Кнопка «К списку» позволяет Участнику вернуться на страницу со списком всех уведомлений.

11. Реестр отборов

Реестр отборов – часть системы, отвечающая за хранение, вывод и проведения процедур по отбору. Работа с Реестром начинается со списка отборов.

Чтобы открыть реестр отборов, созданных в системе, воспользуйтесь меню «Отборы» - «Реестр отборов». При входе в Систему эта страница открывается по умолчанию.

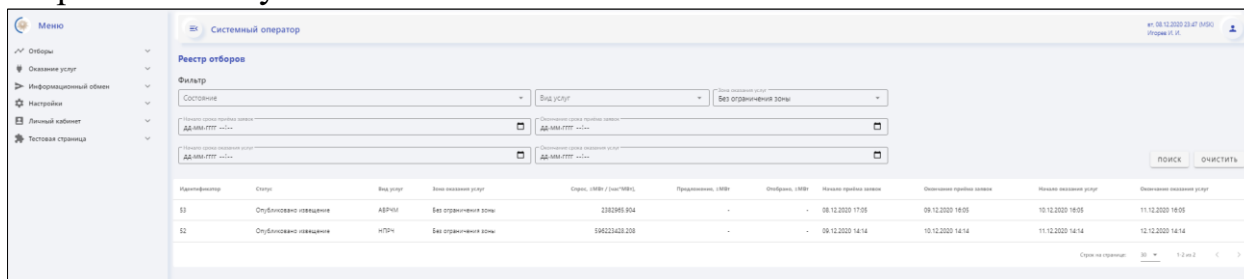


Рисунок 11. Реестр отборов

В верхней части страницы находится фильтр, который позволяет отсортировать отборы по состоянию (опубликовано извещение, прием заявок/предложений и т.д.), виду услуг (ИПЧ, АВРЧМ или РРСК), зоне оказания услуг (Первая ценовая зона или Вторая ценовая зона) и дате приема заявок. Все поля фильтра опциональны.

По умолчанию, вверху списка находятся отборы, созданные позже остальных, внизу списка – самые ранние отборы.

Для просмотра подробной информации об извещении, нажмите на номер отбора (первая колонка).

11.1. Просмотр информации об отборе

Для просмотра информации об отборе откройте список (реестр) отборов, найдите интересующий отбор и нажмите на номер отбора (первая колонка в списке). Откроется страница просмотра информации об отборе. В зависимости от состояния отбора, форма информации об отборе будет разной. В нашем примере, состояние отбора «Опубликовано».



Рисунок 15. Страница отбора с состоянием "Опубликовано извещение"

12. Выход из системы ЭТП

Для выхода из системы нужно нажать кнопку «Выйти» в правом верхнем углу экрана. Эта кнопка доступна на любом этапе работы Участника.

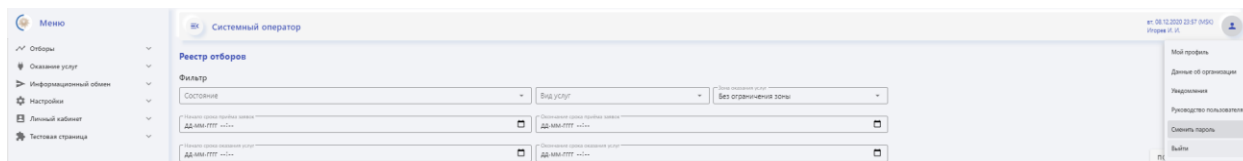


Рисунок 16. Кнопка «Выйти» на экране СО ЕЭС