

Порядок работы с шаблоном Анкеты участника в формате Excel

1. Скачать файл шаблон Анкеты участника в формате Excel.

Внимание: после скачивания файла формат ячеек не подлежит изменениям (исходный формат ячеек шаблона – «текстовый»).

2. В скачанном файле заполнить ячейки шаблона Анкеты (содержание Анкеты устанавливается закупочной документацией).

3. Ячейки, содержащие реквизиты физических лиц заполняются в последовательности: Фамилия Имя Отчество без сокращений.

4. Ячейки с реквизитами «номер телефона» заполняются с полным международным кодом. Для абонентов России номера начинаются с комбинации знака «+», цифры «7», далее код города, номер телефона: +7

5. Ячейка для банковских реквизитов заполняется в последовательности:
Р/с «номер расчетного счета» и «название кредитно-финансового учреждения»

к/с «номер счета»

БИК «номер»

ОКПО «номер»