




**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правления, председатель
организационного комитета


С.А. Павлушко
« 18 » 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Шестых Всероссийских соревнованиях профессионального мастерства
диспетчерского персонала филиалов АО «СО ЕЭС» объединенных
диспетчерских управлений (ОДУ)**

Листов: 11

Москва 2017

1. Основные цели и задачи

1.1. Шестые Всероссийские соревнования профессионального мастерства диспетчерского персонала филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ (далее – соревнования) проводятся в соответствии со стандартом ОАО «СО ЕЭС» (СТО 59012820.03.100.30-004-2015) «Профессиональная подготовка, поддержание и повышение квалификации персонала ОАО «СО ЕЭС»».

1.2. Соревнования проводятся на базе Филиала АО «СО ЕЭС» ОДУ Юга (г. Пятигорск).

1.3. Задачами соревнований являются:

Оценка уровня профессиональной подготовки диспетчерского персонала филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ.

1.3.1. Обмен опытом в части организации и проведения работы с диспетчерским персоналом по управлению электроэнергетическим режимом работы энергосистем.

1.3.2. Повышение качества работы с диспетчерским персоналом филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ.

1.3.3. Внедрение современных технических средств подготовки, автоматизированной проверки и тренировки персонала.

2. Сокращения и определения

ОДУ	- филиалы АО «СО ЕЭС» ОДУ;
ОИК	- оперативно-информационный комплекс;
ПК	- персональный компьютер;
ПО TWR12-СО	- тренажер оперативных переключений;
портал «Эксперт-Диспетчер»	- автоматизированная система обучения и проверки знаний персонала «Эксперт-Диспетчер»;
представитель команды	- руководящий работник ОДУ, осуществляющий профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике (начальник/заместитель начальника ОДС, заместитель главного диспетчера ОДУ);
РТД «Финист» участник соревнований	- режимный тренажер диспетчера «Финист»;
ЦТПП	- старший диспетчер (диспетчер) ОДУ;
ДТА	- Центр тренажерной подготовки персонала исполнительного аппарата АО «СО ЕЭС»;
	- Департамент технического аудита АО «СО ЕЭС».

3. Рабочие органы соревнований и ответственные лица

Таблица 1

№ п.п.	Наименование рабочего органа соревнований, ответственного лица	Функции	Порядок утверждения состава
1.	Организационный комитет	Обеспечивает организацию соревнований	Утверждается приказом о проведении соревнований
2.	Главная судейская комиссия	Отвечает за проведение соревнований	Утверждается председателем организационного комитета
3.	Судейские бригады на этапах	Отвечают за проведение отдельных этапов	Утверждается председателем организационного комитета
4.	Мандатная комиссия	Обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, представленных участниками соревнований, оценку полноты и качества проведения работы по поддержанию квалификации диспетчерского персонала с учетом требований Порядка проведения работы с персоналом в Обществе и в соответствии с Положением о мандатной комиссии, принятие решения о допуске команд к участию в соревнованиях	Утверждается председателем организационного комитета
5.	Секретарь соревнований	Обеспечивает правильное и своевременное оформление документации во время проведения соревнований	Утверждается председателем организационного комитета
6.	Распорядитель соревнований	Отвечает за решение организационных и процедурных вопросов во	Утверждается председателем организационного комитета

№ п.п.	Наименование рабочего органа соревнований, ответственного лица	Функции	Порядок утверждения состава
		время проведения соревнований	
7.	Бригада медицинского обеспечения	Обеспечивает медицинское сопровождение соревнований	Утверждается председателем организационного комитета
8.	Наблюдатели	Присутствуют на любом из этапов соревнований, без права голоса при определении качества выполнения заданий на этапах	Утверждается председателем организационного комитета

4. Требования к участникам соревнований

4.1. Команда, участвующая в соревнованиях, состоит из двух диспетчеров (старших диспетчеров) ОДУ, один из которых выполняет функции старшего диспетчера.

4.2. У каждой команды должен быть представитель, который обеспечивает прибытие команды на соревнования, наличие и правильность оформления документов, представляемых командой, готовность команды к прохождению этапов и подачу, в случае необходимости, обоснованного письменного протеста (апелляции) в главную судейскую комиссию на решения судейских бригад на этапах.

4.3. Заявки на участие в соревнованиях подаются в ЦТПП генеральными директорами ОДУ не позднее 20.04.2018 в письменной форме (копию в электронном виде в ДТА) согласно приложению к настоящему Положению. Одновременно с заявкой подается копия документа, подтверждающего своевременность прохождения участниками соревнований государственной аттестации.

4.4. Допуск участников к соревнованиям проводится после прохождения медицинского экспресс-осмотра участников, результатов работы мандатной комиссии и жеребьевки. Результаты медицинского экспресс-осмотра в зачет соревнований не входят.

5. Условия проведения соревнований

5.1. Соревнования состоят из следующих этапов, основные параметры которых указаны в таблице 2:

Таблица 2

№ этапа	Наименование этапа	Общее время проведения этапа (мин.)	Форма выполнения	Максимальная оценка, балл
I	Квалификационная проверка: 1.1. Проверка знаний требований нормативных правовых актов в области электроэнергетики, нормативно-технической и инструктивной документации в области оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетики.	Всего 120 60	Индивидуальная	2×110 (220) 2×30 (60)
	1.2. Решение диспетчерских задач	60		2×80 (160)
II	Переключения в электроустановках	150	Командная	300
III	Решение задач по управлению электроэнергетическими режимами	180	Командная	300
IV	Противоаварийная тренировка	180	Командная	350

5.2. Соревнования проводятся в течение пяти дней с применением технических средств и программного обеспечения, указанных в таблице 3:

Таблица 3

№ этапа	Содержание этапа	Технические средства и программное обеспечение
I	Квалификационная проверка: 1.1. Проверка знаний требований нормативных правовых актов в области электроэнергетики, нормативно-технической и инструктивной документации в области оперативно-диспетчерского управления в	ПК, портал «Эксперт-Диспетчер»

№ этапа	Содержание этапа	Технические средства и программное обеспечение
	электроэнергетики ¹ 1.2. Решение диспетчерских задач	
II	Переключения в электроустановках	ПК, имитаторы диспетчерских коммутаторов, ПО TWR12-CO, РТД «Финист», ОИК
III	Решение задач по управлению электроэнергетическими режимами	ПК, ОИК, РТД «Финист», ПК «Космос»
IV	Противоаварийная тренировка	ПК, видеостена «Барко», имитаторы диспетчерских коммутаторов, РТД «Финист», ОИК, ПК «Космос»

6. Порядок проведения соревнований

6.1. Мандатная комиссия может принять решение о начислении штрафных или поощрительных баллов в соответствии с Положением о мандатной комиссии или не допустить команду к соревнованиям.

6.2. Бригада медицинского обеспечения в случае необходимости может назначить медицинское наблюдение за участником соревнований (осмотр перед каждым этапом), либо отстранить участника от соревнований по состоянию здоровья.

6.3. Ознакомление с этапами соревнований проводится в помещениях каждого из этапов. При ознакомлении участники соревнований и представители команд знакомятся с рабочими местами участников соревнований, работой средств связи, средствами отображения и работой ПО, а также правилами и условиями проведения этапов соревнований.

6.4. Открывает соревнования председатель организационного комитета или главный судья соревнований. При этом заслушивается доклад председателя мандатной комиссии и бригады медицинского обеспечения о возможности допуска команд к участию в соревнованиях.

6.5. После открытия соревнований проводится жеребьевка команд.

6.6. Перед началом этапа старший диспетчер получает задание от старшего судьи этапа.

Отсчет зачетного времени на выполнение задания начинается после того, как старший судья на этапе дает команду на выполнение задания.

Отсчет зачетного времени прекращается после доклада старшего диспетчера о выполнении задания старшему судье этапа или по его истечении в соответствии с таблицей 2.

¹ Перечень документов, на основании которых разработана база вопросов, указан в Положении о 1 этапе соревнований. База вопросов разработана для проведения соревнований и не предоставляется для ознакомления участникам соревнований.

6.7. В ходе соревнований участники не имеют права обсуждать свои действия с лицами, не принимающими участия в выполнении заданий на этапе.

6.8. В ходе проведения этапа соревнований и при оценке действий участников соревнований члены судейских бригад имеют право задавать участникам уточняющие вопросы.

6.9. Протокол прохождения командой этапа должен сдаваться судейской бригадой секретарю соревнований не позднее 20 минут после окончания выполнения заданий на этапе.

6.10. Секретарем соревнований протокол прохождения этапа (при отсутствии апелляции руководителя команды на решение судейской бригады этапа) утверждается у главного судьи соревнований и результаты команды по итогам прохождения этапа доводятся до заинтересованных лиц. Во время проведения соревнований протоколы хранятся у секретаря, по окончании передаются в ЦТПП.

6.11. В ходе проведения этапа соревнований участники соревнований имеют право обратиться к судьям на этапе за оказанием помощи при возникновении какой-либо неисправности технических средств или программного обеспечения, используемых в соревнованиях или в иных ситуациях, создающих дополнительные сложности организационного характера и мешающих прохождению этапа.

7. Судейство соревнований

7.1. Судейство соревнований осуществляется главной судейской комиссией и судейскими бригадами на этапах.

7.2. В обязанности главной судейской комиссии входит:

7.2.1. Рассмотрение и утверждение технической документации, необходимой для проведения соревнований (в том числе регламента их проведения).

7.2.2. Утверждение и корректировка графика выполнения отдельных этапов соревнований, контроль за правильностью их выполнения.

7.2.3. Утверждение заключения мандатной комиссии.

7.2.4. Инструктаж судейских бригад на этапах.

7.2.5. Принятие решений о допуске или отстранении участников от этапов соревнований.

7.2.6. Рассмотрение и принятие решений по письменным протестам и апелляциям представителя команды на действия судейских бригад на этапах.

7.2.7. Рассмотрение и утверждение документации, представляемой судейскими бригадами по итогам выполнения заданий на этапах.

7.2.8. Подведение итогов соревнований.

7.3. В обязанности судейских бригад на этапах входит:

7.3.1. Разработка документации по выполнению этапа.

7.3.2. Ознакомление команд с рабочими местами и техническими средствами.

7.3.3. Выдача заданий и вводных, предусмотренных условиями этапа.

7.3.4. Контроль правильности заполнения бланков заданий и управления техническими средствами со стороны участников.

7.3.5. Организация устранения неисправностей технических средств.

7.3.6. Оценка качества выполнения заданий каждой командой на этапах.

7.3.7. Оформление протоколов по итогам прохождения этапов.

7.4. Мандатная комиссия и бригада медицинского обеспечения работают в соответствии с разработанными ими Положениями, определяющими их деятельность.

8. Система оценок

8.1. Оценка результатов успешного прохождения мандатной комиссии и качества выполнения заданий на этапах производится по бальной системе.

8.2. На каждый этап судейской бригадой составляется технологическая карта с оценками правильных действий участников и размерами штрафных и поощрительных баллов, учитывающих возможные ошибки, оригинальность решения заданий и т.п.

8.3. За технологическую подсказку от представителя команды может начисляться штраф 30 баллов.

9. Решение спорных вопросов

9.1. Представитель команды имеет право присутствовать на этапах соревнований, на которых выступает его команда, знакомиться с результатами выступлений своей команды на любом этапе и подавать обоснованный письменный протест (апелляцию) в главную судейскую комиссию на решения судейских бригад на этапах не позднее одного часа после поступления протокола прохождения этапа секретарю соревнований.

9.2. Протесты рассматриваются главной судейской комиссией до окончательного подведения итогов работы команд на этапе. Результаты рассмотрения каждого протеста доводятся до заинтересованных лиц в течение трех часов после подачи письменного протеста (апелляции).

10. Подведение итогов и поощрение победителей

10.1. Подведение итогов соревнований проводится на закрытом заседании главной судейской комиссии.

10.2. Победителем соревнований признается команда, набравшая наибольшее количество баллов по сумме всех этапов с учетом штрафных и поощрительных баллов по результатам решения мандатной комиссии.

10.3. Если две и более команды набрали одинаковое количество баллов, более высокое место присваивается команде, показавшей лучший результат на этапе IV (противоаварийная тренировка).

10.4. Итоговым документом соревнования является протокол главной судейской комиссии, утвержденный главным судьей.

10.5. Итоги этапов соревнований доводятся до сведения всех участников и заинтересованных лиц.

10.6. Награждаются:

- команды, занявшие первое, второе и третье места;
- участники команд, определенные главной судейской комиссией.

Приложение
к Положению о Шестых Всероссийских
соревнованиях профессионального
мастерства диспетчерского персонала
филиалов АО «СО ЕЭС» объединенных
диспетчерских управлений (ОДУ)

ЗАЯВКА
на участие в Шестых Всероссийских соревнованиях профессионального
мастерства диспетчеров филиалов
АО «СО ЕЭС» ОДУ

№ п.п.	Наименование ОДУ	Ф.И.О. участника, представителя команды	Дата рождения	Должность	Стаж работы в должности диспетчера, полных лет
1.					
2.					
3.					

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные цели и задачи	2
2. Сокращения и определения	2
3. Рабочие органы соревнований и ответственные лица.....	3
4. Требования к участникам соревнований.....	4
5. Условия проведения соревнований.....	4
6. Порядок проведения соревнований	6
7. Судейство соревнований	7
8. Система оценок.....	8
9. Решение спорных вопросов.....	8
10. Подведение итогов и поощрение победителей	8