

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками АО "СО ЕЭС" и урегулированию конфликта интересов
(с изменениями на 30 апреля 2020 года)

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками АО "СО ЕЭС" и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Работники АО "СО ЕЭС", ответственные за формирование и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками АО "СО ЕЭС" и урегулированию конфликта интересов, обязаны руководствоваться требованиями настоящего Положения в части, касающейся выполняемых ими функций.

2. Термины и сокращения

Общество - АО "СО ЕЭС".

ИА - исполнительный аппарат Общества.

Комиссия - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работниками АО "СО ЕЭС" и урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний от имени или в интересах Общества.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

ЛНА - локальные нормативные акты Общества.

Представительство - представительство Общества.

Программа противодействия коррупции - комплекс мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Обществе.

Противодействие коррупции - деятельность Общества по предупреждению коррупции,

выявлению и последующему устранению ее причин, минимизации коррупционных рисков и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - работник Общества.

Служебное поведение - совокупность поступков и действий работников, осуществляемых в процессе взаимодействия во внутренней среде и с внешней средой в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей.

Требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов - ограничения и запреты, требования к соблюдению работниками служебного поведения и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации и ЛНА в отношении лиц, претендующих на замещение должностей в Обществе, а также работников, замещающих эти должности.

Филиал - филиал Общества объединенное диспетчерское управление, филиал Общества региональное диспетчерское управление, Филиал АО "СО ЕЭС" ЦТО, Филиал АО "СО ЕЭС" ЦСО.

3. Общие положения

3.1. Комиссия создается в рамках осуществления деятельности Общества по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Совета директоров Общества и Правления Общества, ЛНА и настоящим Положением.

3.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, подотчетным Председателю Правления Общества (далее - Председатель Правления), состав и положение о которой утверждаются приказом Общества.

3.4. Целью деятельности комиссии является формирование антикоррупционной политики Общества, организация и координация деятельности должностных лиц и структурных подразделений Общества по противодействию коррупции.

3.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, претендующих на замещение должностей в ИА, филиалах и представительствах, а также работников, замещающих эти должности, вносятся на рассмотрение комиссии руководителями структурных подразделений ИА, филиалов или представительств.

3.7. В случае поступления от работника, замещающего должность, включенную в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 N 613, уведомления Председателю Правления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, данное уведомление по решению Председателя Правления может быть направлено в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации для дальнейшего рассмотрения на заседании комиссии Аппарата Правительства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.8. Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении Председателя

Правления, заместителей Председателя Правления и главного бухгалтера Общества.

4. Задачи комиссии

4.1. Организация реализации требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Рассмотрение результатов проверок/расследований и иных мероприятий по выявленным нарушениям, выработка рекомендаций по определению мер ответственности виновных лиц.

4.3. Рассмотрение и согласование программы противодействия коррупции и вопросов антикоррупционного мониторинга.

4.4. Выработка рекомендаций по разработке (актуализации) внутренних документов Общества, обеспечивающих процесс управления рисками и внутреннего контроля в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Координация деятельности структурных подразделений ИА, филиалов и представительств по проведению антикоррупционных мероприятий, урегулированию конфликта интересов и защите экономических интересов Общества.

4.6. Организация деятельности по соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.7. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.8. Разработка рекомендаций и предложений о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.9. Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и ЛНА в области предупреждения и противодействия коррупции.

5. Состав и функции комиссии

5.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены и секретарь комиссии.

5.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.3. Состав комиссии формируется из работников таким образом, чтобы исключить вероятность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5.4. Члены комиссии не вправе передавать свои полномочия иным лицам.

5.5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.6. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

5.6.1. Организует работу комиссии и обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и ЛНА при осуществлении деятельности комиссии.

5.6.2. Определяет дату, время и форму проведения заседания комиссии с учетом объективной необходимости.

5.6.3. Определяет список лиц, приглашаемых на заседание комиссии.

5.6.4. Подписывает протоколы, заключения, рекомендации, а также иные документы по результатам деятельности комиссии.

5.6.5. Вносит на рассмотрение Председателя Правления предложения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ЛНА.

5.6.6. Вносит на рассмотрение Председателя Правления предложения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам их компетенции.

5.7. Заместитель председателя комиссии выполняет следующие функции:

5.7.1. В отсутствие председателя комиссии выполняет функции, указанные в [пункте 5.6 настоящего Положения](#).

5.7.2. Выполняет функции члена комиссии.

5.8. Члены комиссии выполняют следующие функции:

5.8.1. Вносят предложения о рассмотрении комиссией вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.8.2. Вносят предложения о приглашении на заседания комиссии работников.

5.8.3. Объективно оценивают представленную информацию и выражают свое мотивированное мнение по вопросам заседания комиссии.

5.8.4. Голосуют по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.8.5. Подписывают протоколы заседаний комиссии (при проведении очного заседания комиссии), а также иные документы, формируемые в процессе деятельности комиссии.

5.9. Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии, не принимает участия в голосовании и выполняет следующие функции:

5.9.1. Информировать членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания, о дате, времени, месте и форме проведения заседания комиссии.

5.9.2. Осуществляет ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения вопросов, внесенных на заседание комиссии.

5.9.3. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе ведение и оформление протоколов заседаний комиссии.

5.9.4. Оформляет пояснения работника и иных лиц, участвующих в заседании комиссии.

5.9.5. Подписывает протоколы комиссии.

5.10. Члены комиссии устно уведомляют секретаря комиссии о невозможности принять участие в заседании.

5.11. По решению председателя комиссии на заседание комиссии могут быть приглашены:

5.11.1. Эксперты, обладающие специальными знаниями в соответствующих сферах деятельности.

5.11.2. Непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.11.3. Другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.12. Председатель комиссии вправе запрашивать у работников документы, относящиеся к вопросу, рассматриваемому комиссией, получать справки и объяснения, необходимые для реализации задач, стоящих перед комиссией, инициировать проверочные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.13. Председатель комиссии и ее члены несут ответственность за соответствие решений комиссии требованиям законодательства Российской Федерации и ЛНА.

6. Заседание комиссии

6.1. Заседания комиссии могут проводиться в очной и заочной формах (опросным путем).

Информация о форме проведения заседания комиссии указывается в уведомлении о проведении заседания.

6.2. Заседания комиссии, проводимые в очной форме, считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Итоги голосования по вопросам заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами комиссии опросных листов и считаются правомочными, если опросные листы получены от не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6.3. Член комиссии при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, обязан до начала заседания заявить об этом председателю или заместителю председателя комиссии, взять самоотвод и не вправе участвовать в рассмотрении данного вопроса.

6.4. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов. При наличии письменного заявления работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии может быть проведено в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание комиссии при отсутствии письменного заявления о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

6.5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

6.5.1. Необходимость совершенствования и актуализации антикоррупционной политики и кодекса корпоративной этики Общества, иных ЛНА, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также рассмотрение и согласование раздела "Антикоррупционный мониторинг" годового отчета АО "СО ЕЭС", содержащего отчет по сбору, обобщению, анализу и оценке реализуемых в Обществе мер в области предупреждения и противодействия коррупции.

6.5.2. Информация, поступившая от структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционных мер в Обществе, о возникновении коррупционных рисков, признаков коррупционных правонарушений и (или) наличии либо вероятности возникновения конфликта интересов:

- а) на стадии планирования операционной и инвестиционной деятельности Общества;
- б) при проведении закупочных процедур;
- в) на стадии согласования проектов договоров;
- г) при осуществлении операционной и инвестиционной деятельности Общества;
- д) при рассмотрении обращений работников, контрагентов Общества и иных физических и юридических лиц;
- е) при рассмотрении уведомлений работников о фактах обращения к ним иных лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) при рассмотрении уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- з) при рассмотрении уведомлений работников о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностными обязанностями.

6.5.3. Подтвержденная информация о наличии конфликта интересов или вероятности его возникновения, поступившая от работников, осуществляющих подготовку, согласование, сопровождение, учет и хранение договорной и (или) закупочной документации.

6.5.4. Информация, поступившая от структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционных мер в Обществе, о фактах непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о подлежащих декларированию доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в Обществе, и работниками, замещающими эти должности.

6.5.5. Внесение руководителями филиалов и представительств для рассмотрения на заседании комиссии вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников филиалов и представительств.

6.6. Информация, указанная в [подпунктах 6.5.1, 6.5.2 и 6.5.4 настоящего Положения](#), оформляется в виде письменного заключения структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционных мер в Обществе, и направляется председателю комиссии в установленном в Обществе порядке.

6.7. Информация, указанная в [подпункте 6.5.3 настоящего Положения](#), оформляется в виде письменных обращений работников, осуществляющих подготовку, согласование, сопровождение, учет и хранение договорной и (или) закупочной документации, и направляется председателю комиссии в установленном в Обществе порядке. По решению председателя комиссии указанная информация направляется для проверки в структурные подразделения Общества, к задачам и функциям которых относится предмет обращения.

6.8. Информация, указанная в [подпункте 6.5.5 настоящего Положения](#), оформляется в виде письменного обращения руководителя филиала или представительства и направляется председателю комиссии в установленном в Обществе порядке.

6.9. Комиссия не рассматривает сообщения об административных и уголовных правонарушениях работников, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6.10. При поступлении в комиссию информации о коррупционных правонарушениях и (или) выявлении их признаков комиссия принимает решение об обращении в правоохранительные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая рассмотрения заявления работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционных мер в Обществе, а также с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [пункте 5.11](#)

[настоящего Положения](#), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

6.12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу внесенных на заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в [пункте 6.5 настоящего Положения](#), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

в) установить, что в действиях работника отсутствуют признаки коррупционного правонарушения (возникновение конфликта интересов не подтверждено);

г) установить, что в действиях работника имеются признаки коррупционного правонарушения (подтверждено возникновение конфликта интересов);

д) о направлении должностным лицам, структурным подразделениям Общества рекомендаций по совершенствованию и (или) актуализации антикоррупционной политики, кодекса корпоративной этики, а также иных ЛНА, регулирующих вопросы в области предупреждения и противодействия коррупции;

е) о переносе заседания комиссии на более позднюю дату в целях сбора дополнительных материалов и информации; приглашении лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

ж) иные решения.

При вынесении решения, указанного в [подпункте "б" настоящего пункта](#), председатель комиссии вносит на рассмотрение Председателю Правления предложение о применении к работнику, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ЛНА Общества.

При вынесении решения, указанного в [подпункте "г" настоящего пункта](#), председатель комиссии вносит на рассмотрение Председателю Правления предложение об обращении Общества в полномочные государственные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

6.15. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, один член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают:

6.16.1. Председатель и секретарь комиссии - при проведении заочного заседания комиссии.

6.16.2. Председатель, секретарь и члены комиссии - при проведении очного заседания комиссии.

6.17. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.18. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) место и дата проведения заседания комиссии;

- б) список членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании с указанием фамилии, имени и отчества каждого из них;
 - в) наличие кворума;
 - г) повестка дня заседания с формулировкой каждого рассматриваемого на заседании вопроса;
 - д) краткое изложение выступлений членов комиссии и лиц, участвовавших в заседании, с указанием фамилии, имени и отчества каждого из них;
 - е) сведения о приобщении к протоколу материалов;
 - ж) иные сведения;
- з) решения, вынесенные на голосование, и результаты голосования по ним.

6.19. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.20. Работник, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение о решении комиссии, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.21. Протокол, содержащий решения, принятые на заседании комиссии, является отчетным документом о деятельности комиссии и в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания подлежит направлению Председателю Правления.

6.22. Председатель Правления, рассмотрев протокол заседания комиссии, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации, в том числе при применении к работнику, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в установленном в Обществе порядке уведомить председателя комиссии о принятом решении.

Решение Председателя Правления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.23. В случае рассмотрения на заседании комиссии вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов копии протокола заседания комиссии или выписки из него в течение семи рабочих дней со дня заседания комиссии направляются работнику, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и его непосредственному руководителю, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

6.24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется Председателю Правления для решения вопроса о применении к работнику, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.25. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного или уголовного правонарушения, председатель комиссии в случае необходимости немедленно передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него по решению комиссии может приобщаться к личному делу работника, в отношении которого комиссией рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.