

**Перечень документов,
представляемых претендентами в ОАО «СО ЕЭС» для осуществления
их допуска к проведению добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС»
в качестве органов по добровольной сертификации энергоблоков
тепловых электростанций на соответствие требованиям стандарта
организации ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.27.100.002-2013 «Нормы
участия энергоблоков тепловых электростанций в нормированном
первичном регулировании частоты и автоматическом вторичном
регулировании частоты и перетоков активной мощности»**

1. Заявка на участие в СДС «СО ЕЭС»¹ в качестве органа по добровольной сертификации (по форме приложения 1 к Правилам функционирования системы добровольной сертификации ОАО «СО ЕЭС»).

2. Справка², содержащая следующие сведения:

– информацию об истории организации-претендента в части сферы (сфер) деятельности претендента, сфере (сферах) деятельности претендента в настоящее время, выполненных (выполняемых) им работах и их результатах, относящихся к заявленной области допуска к проведению добровольной сертификации;

– подтверждение того, что претендент не является проектировщиком, производителем или поставщиком объектов сертификации, относящихся к заявленной области допуска к проведению добровольной сертификации;

– информацию об адресе официального сайта претендента в сети Интернет, адресе сайта в сети Интернет, на котором в открытом доступе опубликована информация, подлежащая обязательному раскрытию организацией-претендентом;

– иные сведения, подтверждающие компетентность претендента в предполагаемой области допуска к проведению добровольной сертификации.

К справке прикладываются копии документов, подтверждающих указанные в справке сведения (копии отзывов, рекомендательных писем, свидетельств, лицензий, патентов, дипломов, аттестатов аккредитации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в качестве органа по сертификации и (или) испытательной лаборатории (центра) и т.д.).

3. Сведения об экспертах претендента в заявленной области допуска к проведению добровольной сертификации (по форме приложения к заявке) с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

4. Документы, подтверждающие отсутствие зависимости оплаты труда экспертов претендента от результатов проведенных работ по добровольной сертификации (выписки из трудовых договоров (гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг), заключенных с экспертами претендента в заявленной области допуска к проведению добровольной

¹ СДС «СО ЕЭС» – Система добровольной сертификации ОАО «СО ЕЭС».

² Возможно представление справки в виде презентации об организации-претенденте.

сертификации,³ и (или) иные документы, определяющие условия оплаты труда экспертов претендента⁴).

5. Проекты положения об органе по добровольной сертификации (в случае наличия – также проекты иных локальных нормативных актов претендента)⁵, определяющих порядок организации и проведения им добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС», содержащих следующие сведения:

– информацию об организационной структуре претендента, функциях, правах, обязанностях и ответственности структурных подразделений, должностных лиц и работников претендента в процессе осуществления добровольной сертификации;

– информацию о порядке расчета стоимости услуг на проведение сертификационных испытаний и инспекционного контроля;

– информацию о порядке делопроизводства и хранения документов, связанных с осуществлением добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС».

6. Типовые формы договоров, решений и иных документов⁶, применяемые органом по добровольной сертификации при проведении сертификации в СДС «СО ЕЭС» (за исключением типовых форм документов, установленных ОАО «СО ЕЭС») – при наличии.

7. Копии учредительных документов претендента (в актуальной редакции, включая внесенные в них изменения) с отметками налогового органа об их регистрации в ЕГРЮЛ⁷.

8. Копия свидетельства о регистрации юридического лица.

9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

10. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (если претендент зарегистрирован до 01.07.2002).

11. Копии свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ о реорганизации организации-претендента, изменении содержащихся в ЕГРЮЛ сведений о претенденте (за исключением изменений, внесенных в учредительные документы) – при наличии соответствующих изменений.

³ Не допускается включение в выписки конкретных сумм денежных средств, составляющих вознаграждение экспертов, а также персональных данных экспертов.

⁴ Например, положение о порядке определения размера и оплаты труда экспертов, справка о порядке расчета размера заработной платы (стоимости работ, услуг) экспертов и отсутствии зависимости оплаты труда экспертов претендента от результатов проведенных работ по добровольной сертификации.

⁵ Положение об органе по добровольной сертификации и иные представленные претендентом документы, определяющие порядок организации и проведения им добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС», должны соответствовать Правилам функционирования системы добровольной сертификации ОАО «СО ЕЭС».

При допуске к проведению добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС» на новый срок или в дополнительной области представляются действующие Положение об органе по добровольной сертификации и иные локальные нормативные акты претендента по соответствующим вопросам.

⁶ Типовые формы договоров, решений и иных документов должны соответствовать Правилам функционирования системы добровольной сертификации ОАО «СО ЕЭС».

⁷ ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная регистрирующим органом не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки на участие в СДС «СО ЕЭС».

13. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя претендента, подписавшего заявку на участие в СДС «СО ЕЭС» в качестве органа по добровольной сертификации, а также копии документов, подтверждающих полномочия лица, которому предоставлено право представлять интересы претендента в отношениях с ОАО «СО ЕЭС» по вопросам, связанным с допуском к проведению добровольной сертификации претендента (решение уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа; решение уполномоченного органа юридического лица о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему (управляющей организации), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему (управляющей организации), доверенность и др.).