

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
АО "СО ЕЭС"**

(с изменениями на 31 июля 2020 года)

Введено в действие с:
от 20.09.2016

1. Область применения

1.1. Положение о порядке и правилах внедрения инновационных решений в деятельность АО "СО ЕЭС" (далее - Положение) разработано во исполнение решения Совета директоров ОАО "СО ЕЭС" от 21.02.2014 (протокол N 144) о расширении доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к осуществляемым закупкам и Программы инновационного развития ОАО "СО ЕЭС" на 2016-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной решением Совета директоров ОАО "СО ЕЭС" от 19.04.2016 (протокол N 176).

1.2. Положение определяет порядок и правила:

- приема и рассмотрения предложений от юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), в том числе от субъектов малого и среднего предпринимательства, по приобретению (внедрению) товаров, работ, услуг, соответствующих одновременно двум критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной (высокотехнологичной) продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, утвержденным приказом Минэнерго России от 11.03.2020 N 175, в деятельность АО "СО ЕЭС";

(Абзац в редакции, введенной в действие приказом АО "СО ЕЭС" от 31 июля 2020 года N 161 . - См. предыдущую редакцию)

- внедрения и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, соответствующих одновременно двум критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной (высокотехнологичной) продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, утвержденным приказом Минэнерго России от 11.03.2020 N 175.

(Абзац в редакции, введенной в действие приказом АО "СО ЕЭС" от 31 июля 2020 года N 161 . - См. предыдущую редакцию)

1.3. Работники АО "СО ЕЭС" обязаны руководствоваться требованиями Положения в части, касающейся выполняемых ими функций.

2. Термины и сокращения

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом АО "СО ЕЭС" от 31 декабря 2019 года N 411 ; в редакции, введенной в действие приказом АО "СО ЕЭС" от 31 июля 2020 года N 161 . - См. предыдущую редакцию)

Общество	- АО "СО ЕЭС".
Поставщик инновационных решений	- юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), в том числе субъект малого или среднего предпринимательства, предлагающее товары, работы, услуги, соответствующие одновременно двум критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной (высокотехнологичной) продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, утвержденным приказом Минэнерго России от 11.03.2020 N 175.
Продукция	- товары, работы, услуги.
Критерии инновационности продукции	- критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной (высокотехнологичной) продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, утвержденные приказом Минэнерго России от 11.03.2020 N 175.

Инновационное решение (инновационная продукция)	- продукция, соответствующая одновременно двум критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной (высокотехнологичной) продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, утвержденным приказом Минэнерго России от 11.03.2020 N 175.
Инновационное предложение	- предложение по приобретению (внедрению) инновационного решения (инновационной продукции).
Система "одного окна"	- установленный в Обществе порядок организации внедрения инновационных решений (инновационной продукции), позволяющий поставщикам инновационных решений взаимодействовать с Обществом через Контактный центр системы "одного окна" по вопросам подачи инновационных предложений, их рассмотрения и получения ответа о возможности внедрения в Обществе инновационных решений (инновационной продукции).
Контактный центр системы "одного окна"	- структурное подразделение исполнительного аппарата Общества, которое выполняет функции приема инновационных предложений, организации их рассмотрения и мониторинга их закупок для внедрения в Обществе.

3. Информирование поставщиков инновационных решений

3.1. С целью информирования поставщиков инновационных решений на официальном сайте Общества www.so-ups.ru в разделе "О компании / Закупки / Закупки инновационной продукции" размещается:

- порядок и правила внедрения инновационных решений (инновационной продукции) в деятельность Общества в рамках системы "одного окна";
- контактные данные и время работы Контактного центра системы "одного окна";
- абзац исключен - приказ АО "СО ЕЭС" от 31 декабря 2019 года N 411 - см. предыдущую редакцию

4. Процедуры внедрения инновационных решений (инновационной продукции)

4.1. Подача поставщиками инновационных решений инновационных предложений

4.1.1. Поставщики инновационных решений направляют инновационные предложения на рассмотрение в Общество через Контактный центр системы "одного окна" на адрес электронной почты или на почтовый адрес, указанные Контактным центром системы "одного окна" на официальном сайте Общества www.so-ups.ru в разделе "О компании / Закупки / Закупки инновационной продукции".

4.1.2. Инновационное предложение должно содержать следующую информацию:

а) сведения о поставщике инновационных решений, подающем инновационное предложение, в составе, определяемом Контактным центром системы "одного окна" (в том числе данные, подтверждающие его отнесение к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если поставщик инновационных решений является субъектом малого или среднего предпринимательства);

б) обоснование инновационности предлагаемого инновационного решения (инновационной продукции) (п.4.1.3)¹;

¹ Здесь и далее по тексту ссылки относятся к настоящему Положению.

в) подпункт исключен - приказ АО "СО ЕЭС" от 31 декабря 2019 года N 411 - см. предыдущую редакцию ;

г) технические характеристики инновационного решения (инновационной продукции);

д) стоимостные параметры инновационного решения (инновационной продукции);

е) документы соответствия инновационного решения (инновационной продукции) установленным требованиям (нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и т.п.) к данному виду продукции;

ж) желаемый способ получения ответа: на адрес электронной почты или на почтовый адрес.

4.1.3. В качестве обоснования инновационности предлагаемого инновационного решения (инновационной продукции) могут быть представлены:

а) патент или иной охраняемый документ на данное инновационное решение (инновационную продукцию), полученный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) ссылка на реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации, опубликованный на сайте <http://innoprod.startbase.ru/products/>;

в) аналитическая справка, содержащая указания на критерии инновационности продукции, информацию и документы, подтверждающие отнесение к указанным критериям;

г) сравнительный анализ, в том числе по критериям инновационности продукции, инновационного решения (инновационной продукции) и продукции, не подпадающей в категорию "инновационное решение (инновационная продукция)".

(Подпункт в редакции, введенной в действие приказом АО "СО ЕЭС" от 31 декабря 2019 года N 411 . - См. предыдущую редакцию)

4.2. Рассмотрение инновационных предложений поставщиков инновационных решений

4.2.1. Контактный центр системы "одного окна" после получения от поставщика инновационных решений инновационного предложения регистрирует и организует его рассмотрение в Обществе.

4.2.2. По результатам рассмотрения инновационного предложения в Обществе Контактный центр системы "одного окна" направляет поставщику инновационных решений, подавшему инновационное предложение, ответ за подписью директора по развитию (за исключением случаев, указанных в п.4.2.5).

(Пункт в редакции, введенной в действие приказом АО "СО ЕЭС" от 31 июля 2020 года N 161 . - См. предыдущую редакцию)

4.2.3. В зависимости от результатов рассмотрения ответ может содержать:

а) информацию о несоответствии инновационного предложения требованиям к содержанию предложения (подп."а"- "е" п.4.1.2) и невозможности принятия решения о его применении в Обществе;

(Подпункт в редакции, введенной в действие приказом АО "СО ЕЭС" от 31 декабря 2019 года N 411 . - См. предыдущую редакцию)

б) информацию о потенциальной возможности и целесообразности применения в Обществе предложенного инновационного решения (инновационной продукции);

в) информацию об отсутствии оснований считать решение (продукцию) инновационным или информацию о невозможности или нецелесообразности внедрения инновационного предложения в деятельность Общества.

4.2.4. Срок направления ответа поставщику инновационных решений на инновационное предложение - не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения данного предложения.

4.2.5. Ответ на инновационное предложение не направляется поставщику инновационных решений в случаях, если:

а) в инновационном предложении не указаны контактные данные поставщика инновационных решений;

б) текст инновационного предложения не поддается прочтению. О данном факте Контактный центр системы "одного окна" сообщает поставщику инновационных решений, подавшему предложение, если его

контактные данные поддаются прочтению;

в) инновационное предложение содержит данные, на основании которых поставщику инновационных решений 2 (два) и более раз давались ответы на ранее направленные инновационные предложения, при этом в предложении не приводятся новые данные. В этом случае Общество вправе принять решение о прекращении переписки с поставщиком инновационных решений по данному инновационному предложению. О принятом решении Контактный центр системы "одного окна" уведомляет поставщика инновационных решений в письменной форме.

4.3. Закупки инновационных решений (инновационной продукции) для нужд Общества

4.3.1. Закупки инновационных решений (инновационной продукции) для нужд Общества осуществляются в соответствии с внутренними документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность Общества.

4.3.2. Документы, регламентирующие закупочную деятельность Общества, публикуются на официальном сайте Общества www.so-ups.ru в разделе "О компании / Закупки".

4.4. Мониторинг закупок инновационных решений (инновационной продукции) для нужд Общества

4.4.1. Общество в рамках системы "одного окна" осуществляет мониторинг выполненных закупок инновационных решений (инновационной продукции) для нужд Общества у поставщиков инновационных решений, предложения которых поступили через Контактный центр системы "одного окна".

4.4.2. На официальном сайте Общества www.so-ups.ru в разделе "О компании / Закупки / Закупки инновационной продукции" не позднее 15 января и не позднее 15 июля размещается информация о заключенных договорах с поставщиками инновационных решений, подавшими инновационные предложения.

5. Подача и рассмотрение жалоб на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты

5.1. Подача жалоб

5.1.1. Поставщик инновационных решений может подать жалобу на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты в случаях, если:

а) не был получен ответ на инновационное предложение в установленные Положением сроки;

б) поставщик инновационных решений не удовлетворен полученным ответом на инновационное предложение.

5.1.2. Жалоба на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока рассмотрения поданного инновационного предложения.

5.1.3. Жалоба на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты направляется в письменном виде на почтовый адрес Общества.

5.2. Рассмотрение жалоб

5.2.1. После получения Обществом жалобы на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты Контактный центр системы "одного окна" организует ее рассмотрение.

5.2.2. По результатам рассмотрения поставщику инновационных решений, подавшему жалобу на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты, направляется в письменном виде на почтовый адрес ответ за подписью директора по развитию.

(Абзац в редакции, введенной в действие приказом АО "СО ЕЭС" от 31 июля 2020 года N 161 . - См. предыдущую редакцию)

В зависимости от результатов рассмотрения жалобы на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты ответ может содержать:

- а) информацию о признании жалобы обоснованной и принятых мерах;
- б) информацию о необоснованности жалобы.

Срок рассмотрения жалобы на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты и направления ответа - не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения жалобы.