



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»**

Приложение 1
к приказу ОАО «СО ЕЭС»
от 29.06.2012 № 266

**РЕГЛАМЕНТ
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
ОАО «СО ЕЭС»**

Введено в действие с:	01.07.2012
Листов:	47

Москва 2012

1. Термины и сокращения

Удостоверяющий центр – Удостоверяющий центр ОАО «СО ЕЭС».

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата) – Субъект информационного обмена, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи и который владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания подписи.

Ключ электронной подписи действует на определенный момент времени, если:

- наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи;
- срок действия ключа электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи, не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Ключевая информация – специальным образом организованная совокупность криптографических ключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, алгоритмически связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе с использованием средств электронной подписи, доступная любому Субъекту информационного обмена.

Компрометация ключа (ключевой информации) – факт (или подозрение на факт) раскрытия ключевой информации; утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают подлинность, защищенность и безопасность информации.

К фактам, которые могут рассматриваться как компрометация (или подозрение на компрометацию) ключа электронной подписи, относятся следующие события:

- утрата отчуждаемых носителей ключевой информации;
- утрата отчуждаемых носителей ключевой информации с последующим их обнаружением;
- увольнение Ответственного работника (Работника) по регистрации цифровых сертификатов, имевшего доступ к ключам и/или к отчуждаемым носителям ключевой информации;
- возникновение подозрений на утечку конфиденциальной информации или ее искажение;

- нерасшифровывание входящих или исходящих сообщений с использованием ключа электронной подписи;
- отрицательный результат при проверке электронной подписи документа;
- нарушение целостности упаковки отчуждаемых носителей ключевой информации и/или печати на хранилище этих носителей.

Первые три события должны трактоваться как безусловная компрометация ключа электронной подписи. Остальные – как возможная компрометация ключа.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфликтная ситуация – ситуация, при которой у Субъекта информационного обмена возникает необходимость разрешить вопросы признания или непризнания авторства и/или подлинности электронных документов, обработанных средствами криптографической защиты информации.

Корпоративная информационная система – информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный ее владельцем или соглашением участников этой информационной системы.

Криптографический ключ (ключ) – конкретное секретное состояние некоторых параметров алгоритма криптографического преобразования данных, обеспечивающее выбор одного преобразования из совокупности всевозможных для данного алгоритма преобразований.

Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации, нарушающий установленные правила разграничения доступа в результате случайных или преднамеренных действий Субъекта информационного обмена или других субъектов, с использованием штатных аппаратных, аппаратно-программных, программных средств автоматизированной системы.

Обработка заявления на аннулирование (отзыв) сертификата, приостановление/возобновление действия сертификата – совокупность действий Удостоверяющего центра по занесению сведений об аннулировании (отзыве) сертификата, приостановлении/возобновлении действия сертификата в реестры Удостоверяющего центра и список отозванных сертификатов, а также по уведомлению Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании (отзыве) сертификата, приостановлении/возобновлении действия сертификата.

Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов – работник исполнительного аппарата или филиала ОАО «СО ЕЭС», уполномоченный на проведение работ по регистрации субъектов информационного обмена и осуществление других функций по управлению цифровыми сертификатами, полученными в Удостоверяющем центре.

Ответственный работник (Работник) по разбору конфликтных ситуаций – работник исполнительного аппарата, уполномоченный на проведение работ по разбору конфликтных ситуаций, возникающих при

информационном обмене с использованием цифровых сертификатов, полученных в Удостоверяющем центре.

Отчуждаемый носитель ключевой информации – отчуждаемый носитель информации, предназначенный для хранения криптографических ключей, используемых для выполнения криптографических процедур шифрования и расшифрования, формирования электронной подписи, а также необходимой служебной информации.

Список поддерживаемых Удостоверяющим центром отчуждаемых носителей ключевой информации приведен в приложении 1.

Плановая смена ключей – смена ключей Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи в связи с истечением установленного срока их действия, не вызванная компрометацией ключей.

Рабочий день Удостоверяющего центра (рабочий день) – соответствует рабочему дню исполнительного аппарата или филиала ОАО «СО ЕЭС», в котором работает Регистратор удостоверяющего центра.

Реестры Удостоверяющего центра – информационный ресурс, включающий в себя документы Удостоверяющего центра на бумажных и/или электронных носителях.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат) – электронный документ, выданный Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Соглашение – соглашение об использовании Субъектом информационного обмена электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС».

Список отозванных сертификатов – электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено. Момент времени формирования списка отозванных сертификатов определяется по значению поля «*Действителен с*» списка отозванных сертификатов.

Средство электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций:

- создание электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи;
- подтверждение с использованием ключа проверки электронной подписи в электронном документе;
- создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи.

Средства Удостоверяющего центра – программные и/или аппаратные средства, используемые для реализации функций Удостоверяющего центра.

Субъект информационного обмена – лицо, относящееся к одной из трех категорий:

- работник ОАО «СО ЕЭС», уполномоченный на осуществление информационного обмена с использованием электронной подписи и/или шифрования конфиденциальной информации;
- физическое лицо, заключившее с ОАО «СО ЕЭС» договор о возмездном оказании услуг, в котором прописано обязательство использования электронной подписи при осуществлении информационного обмена и/или шифрования конфиденциальной информации;
- юридическое лицо, заключившее с ОАО «СО ЕЭС» Соглашение об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС», и работник данного юридического лица, официально уполномоченный этим юридическим лицом на осуществление обмена электронными документами с использованием электронной подписи и/или шифрования с ОАО «СО ЕЭС»;
- иные граждане, добровольно подписавшие Соглашение об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС» и участвующие в работе любой корпоративной информационной системы ОАО «СО ЕЭС».

Регистратор Удостоверяющего центра – работник ОАО «СО ЕЭС», назначенный и уполномоченный на создание ключевой информации в Удостоверяющем центре.

Реестр сертификатов – реестр выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – работник ОАО «СО ЕЭС», назначенный и уполномоченный на представление интересов Удостоверяющего центра.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись – электронная подпись, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, создается с использованием средств электронной подписи.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, способный быть преобразованным в форму, пригодную для восприятия человеком, и имеющий атрибуты (реквизиты), позволяющие осуществить идентификацию и, возможно, аутентификацию документа, а также предназначенный для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Общие положения

2.1. Область применения Регламента

2.1.1. Регламент обеспечивает безопасное функционирование Удостоверяющего центра, а также определяет механизмы и условия деятельности Удостоверяющего центра, порядок взаимодействия Удостоверяющего центра и субъектов информационного обмена.

2.1.2. Сторонами Регламента являются:

- Удостоверяющий центр;
- Субъект информационного обмена, использующий ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, сертификата ключа проверки электронной подписи и электронную подпись в любой из корпоративных информационных систем ОАО «СО ЕЭС».

2.1.3. Признание юридической значимости электронных документов в рамках Корпоративной информационной системы ОАО «СО ЕЭС» и присоединение к Регламенту производится путем заключения Соглашения с Субъектом информационного обмена.

2.1.4. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положением о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005), утвержденным приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66;
- Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152.

2.1.5. Регламент распространяется в следующих формах:

- в электронной форме – со страницы Удостоверяющего центра сайта ОАО «СО ЕЭС» <http://www.so-ups.ru/> в виде файла, который содержит электронный образ Регламента в формате PDF,
- в электронной форме – средствами электронной почты в виде файла формата PDF по запросам, поступающим на адрес электронной почты Удостоверяющего центра;
- в форме традиционного документа на бумажном носителе совместно с Соглашением в момент его заключения, а также в виде копии на бумажном

носителе по запросу через почтовый адрес Удостоверяющего центра за плату, не превышающую расходов на ее изготовление.

2.2. Сведения об Удостоверяющем центре

2.2.1. Функции Удостоверяющего центра выполняются Департаментом обеспечения безопасности. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на основании статьи 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также на основании следующих документов, выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Лицензия Центра ФСБ России по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны № 6236Х от 17.10.2008 на право осуществления технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;
- Лицензия Центра ФСБ России по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны № 6237Р от 17.10.2008 на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств;
- Лицензия Центра ФСБ России по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны № 6238У от 17.10.2008 на осуществление деятельности по оказанию услуг в области шифрования информации;
- Лицензия Федеральной службы по техническому и экспортному контролю № 0715 от 14.08.2008 на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

2.2.2. Адреса Удостоверяющего центра:

- юридический адрес: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3;
- адрес для переписки: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3;
- фактический адрес: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3.

2.2.3. Банковские реквизиты ОАО «СО ЕЭС»:

ИНН:	7705454461
КПП:	997450001
Расчетный счет:	40702810000005292190 в ОАО «ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК»
Корреспондентский счет:	30101810900000000204
БИК:	044525204
Код по ОКВЭД:	74.14,40.10.2,40.10.3, 40.10.4, 40.10.41- 40.10.45
ОКПО:	59012820

2.2.4. Контактная информация Удостоверяющего центра:

Контактные лица:	- Кондратенко Андрей Александрович +7 (495) 627-94-26
	- Гуревич Алексей Юрьевич +7 (495) 627-95-36
	- Симцова Ольга Игоревна +7 (499) 788-17-12
Факс:	+7 (495) 627-95-55 (с пометкой «Для Удостоверяющего центра»)
Адрес электронной почты:	udc@so-ups.ru.

2.3. Прекращение деятельности Удостоверяющего центра

2.3.1. Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном локальными актами ОАО «СО ЕЭС» и законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения функционирования Удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, выданные Удостоверяющим центром, аннулируются и передаются на хранение в архив ОАО «СО ЕЭС».

2.3.2. Уведомление о прекращении деятельности Удостоверяющего центра и действия настоящего Регламента осуществляются путем публикации официального уведомления на странице Удостоверяющего центра сайта ОАО «СО ЕЭС» <http://www.so-ups.ru/>.

3. Основные функции Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр предназначен для изготовления, публикации и аннулирования (отзыва) сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также для организации иных действий, соответствующих положениям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В рамках своей деятельности Удостоверяющий центр осуществляет следующие функции:

- создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям);
- устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- аннулирует выданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей;
- выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие

возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;

- ведет реестр сертификатов, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;

- устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;

- проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

- осуществляет проверку электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия;

- осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

4. Условия конфиденциальности

4.1. Типы конфиденциальной информации

4.1.1. Ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена, а также отчуждаемый носитель ключевой информации с записанным на него ключом проверки электронной подписи Субъекта являются конфиденциальной информацией данного Субъекта.

4.1.2. Реестры Удостоверяющего центра, за исключением реестра выпущенных сертификатов ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена, являются служебной конфиденциальной информацией Удостоверяющего центра.

4.1.3. Отчет о проведении экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе, выполненный по заявлению Субъекта информационного обмена, является служебной конфиденциальной информацией Удостоверяющего центра.

4.1.4. Персональная информация субъектов информационного обмена, а также корпоративная информация организации, заключившей с ОАО «СО ЕЭС» Соглашение, не содержащаяся в заявлениях субъектов, а ставшая известной Удостоверяющему центру в силу его деятельности и не подлежащая включению в сертификаты, является конфиденциальной информацией.

4.2. Типы открытой информации

4.2.1. Информация, содержащаяся в Регламенте.

4.2.2. Сведения, включаемые в сертификаты субъектов информационного обмена, которые издаются Удостоверяющим центром.

4.2.3. Актуальный список отозванных (аннулированных) сертификатов и актуальный реестр выпущенных сертификатов субъектов информационного обмена.

4.2.4. Открытая информация может публиковаться по решению ОАО «СО ЕЭС» с определением места, способа и времени публикации открытой информации.

4.3. Представление конфиденциальной информации Удостоверяющим центром

4.3.1. Удостоверяющий центр представляет по письменным запросам субъектов информационного обмена и письменным обращениям организации, заключившей с ОАО «СО ЕЭС» дополнительное соглашение об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС», выписки из актуальных реестров Удостоверяющего центра.

4.3.2. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам исключительно в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Формат сертификатов и списков отозванных сертификатов

4.4.1. Формат сертификата основывается на рекомендациях ITU-T 2005 года X.509 версии 3 и рекомендациях IETF 1999 года RFC 2459 и содержит следующие сведения:

- уникальный регистрационный номер сертификата;
- даты начала и окончания срока его действия;
- наименование Удостоверяющего центра, выдавшего сертификат;
- фамилия, имя и отчество Владельца сертификата – для физического лица, наименование и место нахождения – для юридических лиц или иная информация, позволяющая идентифицировать Владельца сертификата;
- должность Владельца сертификата с указанием наименования организации, в которой установлена эта должность;
- ключ проверки электронной подписи;
- наименование используемого средства электронной подписи и/или стандарты, требованиям которых соответствуют ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;
- ограничения использования области действия сертификата.

4.4.2. Формат списка отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена выпускается Удостоверяющим центром в электронной форме и по рекомендациям ITU-T 2005 года X.509 версии 2.

5. Обязанности, ответственность и права Удостоверяющего центра

5.1. Обязанности Удостоверяющего центра

5.1.1. Информирование в письменной форме субъектов информационного обмена об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

5.1.2. Актуализация информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защита от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

5.1.3. Представление безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.1.4. Обеспечение конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

5.1.5. Использование ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исключительно для подписи издаваемых Удостоверяющим центром сертификатов и списков отозванных сертификатов.

5.1.6. Обеспечение защиты ключа электронной подписи Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

5.1.7. Обеспечение уникальности серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена.

5.1.8. Обеспечение уникальности значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена.

5.1.9. Публикация актуального списка отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена на странице Удостоверяющего центра сайта ОАО «СО ЕЭС» по адресу, указанному в сертификате, с периодичностью 1 (один) раз в сутки.

5.1.10. Осуществление выпуска сертификатов ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена в соответствии с порядком, определенным Регламентом.

5.1.11. Занесение сведений о выпущенном сертификате ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена в Реестр выпущенных сертификатов ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена.

5.1.12. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена и занесение сведений об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени внесения и причины отзыва.

5.1.13. Приостановка действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца на приостановление действия этого сертификата, поступившему в устной форме, при положительной аутентификации Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с внесением в список отозванных сертификатов сведений о приостановленном сертификате, даты и времени занесения и указанием причины приостановления его действия.

5.1.14. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена по его заявлению на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено), поступающему от Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, и исключение сведений о сертификате ключа проверки электронной подписи, действие которого было возобновлено, из списка отозванных сертификатов.

5.1.15. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено, а заявление на возобновление его действия от Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи не поступило.

5.1.16. Уведомление официально Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи о фактах аннулирования (отзыва) принадлежащего ему сертификата ключа подписи, приостановления действия принадлежащего ему сертификата ключа подписи и возобновления действия принадлежащего ему сертификата в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

5.1.17. Обеспечение сохранности и контроля доступа к конфиденциальной информации в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

5.1.18. Обеспечение соответствия средств электронной подписи, используемых Удостоверяющим центром, требованиям статьи 12 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.1.19. Поддержание во всех технических и программных средствах Удостоверяющего центра единого системного времени, соответствующего времени часового пояса г. Москвы, с точностью до 1 минуты.

5.2. Ответственность Удостоверяющего центра

5.2.1. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Регламента, оказания услуг Удостоверяющим центром;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.2.2. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлении Субъекта информационного обмена;

- в случае подделки, подлога либо иного искажения Субъектом информационного обмена, его уполномоченным представителем, третьими лицами информации, содержащейся в заявлении или иных документах, представленных в Удостоверяющий центр от имени Субъекта;

- за последствия, возникшие в результате нарушения Субъектом информационного обмена положений Регламента.

5.3. Права Удостоверяющего центра

5.3.1. Отказ в регистрации, генерации и/или изготовлении сертификата Субъекту информационного обмена, подавшему заявление на регистрацию в качестве Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с указанием причин отказа в случае нарушения им требований Регламента.

5.3.2. Проверка при необходимости доступными, в соответствии с законодательством Российской Федерации, методами содержащихся в заявлении Субъекта информационного обмена сведений.

5.3.3. Отказ Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи в записи на представленные им отчуждаемые носители ключевой информации, изготовленные на основании его заявления, криптографических ключей подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если указанные носители:

- не свободны от вирусов;

- содержат любую неслужебную информацию, отличную от минимально необходимой для его нормального функционирования информации изготовителя;

- не соответствуют типам носителей информации, приведенным в приложении 1.

5.3.4. Отказ Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

5.3.5. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра, субъектов информационного обмена в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, в том числе и без соответствующего заявления со стороны Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, с последующим его уведомлением о факте и причине отзыва.

5.3.6. Отказ в изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекту информационного обмена в случае, если использованное Субъектом для формирования запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи средство криптографической защиты информации не поддерживается Удостоверяющим центром.

6. Права и обязанности Субъекта информационного обмена

6.1. Права Субъекта информационного обмена

6.1.1. Применение ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые выданы ему Удостоверяющим центром и владельцем которых он является, для формирования электронной подписи на электронных документах для обеспечения юридической значимости и использования в любой из корпоративных информационных систем ОАО «СО ЕЭС».

6.1.2. Получение сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и использование его для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах ключа проверки электронной подписи других Субъектов информационного обмена, изданных Удостоверяющим центром.

6.1.3. Применение сертификата ключа проверки электронной подписи другого Субъекта информационного обмена, изданного Удостоверяющим центром, для проверки электронной подписи подписанных электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

6.1.4. Получение актуального списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра.

6.1.5. Обращение в Удостоверяющий центр:

- за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах, подписанных другими субъектами информационного обмена;
- за подтверждением подлинности электронных подписей Удостоверяющего центра в изданных центром сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- с заявлением об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;
- с заявлением о приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;
- с заявлением о возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия ключа электронной подписи, связанного с данным сертификатом, и срока, на который действие сертификата было приостановлено;

- с заявлениями о внесении в сертификаты ключей проверки электронной подписи, владельцем которых он является, сведений, которые могут быть, по его мнению, полезны для него и наличие которых предусмотрено структурой сертификата.

6.2. Обязанности Субъекта информационного обмена

При использовании электронной подписи Субъект информационного обмена обязан:

6.2.1. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия.

6.2.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

6.2.3. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

6.2.4. Использовать средства электронной подписи, соответствующие требованиям статьи 12 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Сроки действия ключей электронной подписи и сертификатов

7.1. Сроки действия ключей электронной подписи и сертификатов Удостоверяющего центра

7.1.1. Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет 5 (пять) лет.

7.1.2. Началом периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра считаются дата и время начала действия связанного с данным сертификатом ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра, определяемые по атрибуту сертификата ключа проверки электронной подписи «*Действителен с*».

7.1.3. Максимальный срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра равен 5 (пяти) годам.

7.2. Сроки действия ключей электронной подписи и сертификатов субъектов информационного обмена

7.2.1. Срок действия ключа электронной подписи владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи составляет 1 (один) год.

7.2.2. Началом периода действия ключа электронной подписи Субъекта информационного обмена считаются дата и время начала действия связанного с этим ключом сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного

Удостоверяющим центром, определяемые по атрибуту сертификата «*Действителен с*».

7.2.3. Максимальный срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи устанавливается равным 1 (одному) году.

7.2.4. Плановая смена ключей электронной подписи владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи производится 1 (один) раз в год в связи с истечением установленного срока их действия в порядке, предусмотренном Регламентом для изготовления и получения ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи.

7.3. Хранение информации в Удостоверяющем центре

Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами.

8. Порядок осуществления функций Удостоверяющего центра

8.1. Изготовление ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи и получения их Субъектом информационного обмена

Подача заявления

8.1.1. Для получения ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи Субъект информационного обмена заполняет заявление на получение ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – заявление), приведенное в приложении 2, и передает его Ответственному работнику (Работнику) по регистрации цифровых сертификатов.

8.1.2. Если Субъект информационного обмена не может прибыть на рабочее место Ответственного работника (Работника) по регистрации цифровых сертификатов лично, то его заявление может быть принято, а регистрация и/или формирование ключей подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи могут быть осуществлены посредством доверенного лица Субъекта информационного обмена, прибывающего к Ответственному работнику (Работнику) по регистрации цифровых сертификатов и действующего на основании доверенности, оформленной согласно приложению 3, или посредством других мер обеспечения идентификации отправителя и целостности передаваемого заявления.

Рассмотрение заявления

8.1.3. При получении заявления Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов выполняет идентификацию Субъекта информационного обмена или его должным образом уполномоченного лица.

Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов вправе запросить у Субъекта информационного обмена (его доверенного лица) сведения или документы, подтверждающие:

- идентификацию доверенного лица Субъекта информационного обмена;
- информацию о замещаемой Субъектом информационного обмена должности или его полномочиях, вносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи.

8.1.4. При положительном исходе идентификации Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов принимает заявление на рассмотрение.

8.1.5. В случае отказа в приеме заявление возвращается Субъекту информационного обмена с отметкой Ответственного работника (Работника) по регистрации цифровых сертификатов о причинах отказа.

8.1.6. При принятии положительного решения об удовлетворении заявления Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации данного Субъекта в реестры Удостоверяющего центра, а затем переходит к выполнению процедуры формирования ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи.

Регистрация

8.1.7. Под регистрацией Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи понимается внесение в реестры Удостоверяющего центра регистрационной информации о Субъекте информационного обмена, не владеющем в момент осуществления данной процедуры сертификатами ключей проверки электронной подписи, изданными Удостоверяющим центром.

8.1.8. Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов выполняет регистрацию субъектов информационного взаимодействия в реестре зарегистрированных субъектов информационного обмена, если они еще не были зарегистрированы:

- работника ОАО «СО ЕЭС», уполномоченного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на осуществление информационного обмена с использованием электронной подписи и/или шифрования конфиденциальной информации – на основании заявки на регистрацию в соответствии с приложением 4;

- работника иной организации, заключившей с ОАО «СО ЕЭС» Соглашение об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС», уполномоченного этой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на осуществление обмена электронными документами с использованием электронной подписи и/или шифрования с ОАО «СО ЕЭС» на основании заявки организации – участника информационного обмена, бланк которой содержится в Соглашении

об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС»;

- иного лица, добровольно подписавшего Соглашение об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС» и участвующего в работе любой корпоративной информационной системы ОАО «СО ЕЭС» – на основании заявки на регистрацию согласно приложению 4.

Изготовление и выдача ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи

8.1.9. Генерация ключей электронной подписи и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи для субъектов информационного обмена осуществляется на основании заявлений при изготовлении новых ключей, плановой и внеплановой смене выпущенных Удостоверяющим центром криптографических ключей владельцев, сертификатов ключей проверки электронной подписи.

8.1.10. Процедура формирования ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с порядком, установленным Регламентом, состоит в генерации ключа и сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена, которые сразу записываются в электронной форме на отчуждаемый носитель ключевой информации.

8.1.11. По окончании процедуры формирования ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов выдает по акту Субъекту информационного обмена ключ и сертификат ключа проверки электронной подписи на отчуждаемом носителе ключевой информации.

8.1.12. Удостоверяющий центр вправе выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе по запросу Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

Примечание. Представленный Субъектом информационного обмена отчуждаемый носитель должен удовлетворять требованиям приложения 1.

8.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи

8.2.1. Для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи Владелец сертификата должен лично подать письменное заявление, заверенное собственноручной подписью, одному из ответственных работников по регистрации цифровых сертификатов Удостоверяющего центра, на аннулирование (отзыв) сертификата согласно приложению 5.

Если Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи не может прибыть на рабочее место Ответственного работника (Работника) по регистрации цифровых сертификатов лично, то его заявление на аннулирование (отзыв) сертификата может быть принято, а сертификат отозван доверенным лицом Владельца сертификата, прибывшим к Ответственному работнику (Работнику) по регистрации цифровых сертификатов и действующим на основании доверенности, оформленной согласно приложению 3.

8.2.2. Подача заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Ответственного работника (Работника) по регистрации цифровых сертификатов Удостоверяющего центра, к которому обратился Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи.

8.2.3. При осуществлении процедуры аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов выполняет идентификацию Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи или его доверенного лица.

8.2.4. При положительном исходе идентификации Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (его доверенного лица), подавшего заявление на аннулирование (отзыв) принадлежащего ему сертификата, Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов принимает заявление на рассмотрение и незамедлительно информирует о поданном заявлении Регистратора Удостоверяющего центра, доводя до его сведения следующую информацию о сертификате ключа проверки электронной подписи, который подлежит аннулированию (отзыву) на основании полученного заявления, и о его владельце:

- регистрационный номер сертификата;
- даты начала и окончания срока действия сертификата;
- фамилия, имя и отчество Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- причину аннулирования (отзыва), если таковая содержится в заявлении.

8.2.5. В аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата (его доверенному лицу) может быть отказано. В этом случае Владельцу возвращается его заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи с отметкой Ответственного работника (Работника) по регистрации цифровых сертификатов о причинах отказа.

8.2.6. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи признается время официального уведомления Владельца сертификата об аннулировании (отзыве) принадлежащего ему сертификата в соответствии с порядком, предусмотренным п. 9.1 Регламента.

8.3. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

8.3.1. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления Владельца сертификата ключа проверки, подаваемого:

- в устной форме непосредственно в Удостоверяющий центр по его контактными телефонам, приведенным в Регламенте;
- в письменной форме на бумажном носителе согласно приложению 6 одному из ответственных работников по регистрации цифровых сертификатов.

8.3.2. Подача заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в устной форме возможна только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

При этом заявитель должен сообщить работнику Удостоверяющего центра следующую информацию:

- идентификационные данные Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- регистрационный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого приостанавливается;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки электронной подписи (указанный срок не должен превышать срок окончания действия сертификата).

8.3.3. Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в устной форме принимается только в случае положительной идентификации Субъекта информационного обмена.

8.3.4. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению Владельца сертификата, поступившему в устной форме, осуществляется с внесением в список отозванных сертификатов сведений о приостановленном сертификате, даты и времени занесения и указания причины приостановления его действия.

8.3.5. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подачи устного заявления на приостановление действия своего сертификата представить одному из ответственных работников (работников) по регистрации сертификатов письменное подтверждение сделанного устного заявления.

8.3.6. Письменное подтверждение ранее сделанного устного заявления на приостановку действия сертификата ключа проверки электронной подписи подписывается собственноручно Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи и по форме соответствует письменному заявлению на приостановление действия сертификата согласно приложению 6.

8.3.7. Заявление в письменной форме, подписанное собственноручно Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, подается Ответственному работнику (Работнику) по регистрации сертификатов.

Если Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи не может прибыть на рабочее место Ответственного работника (Работника) по регистрации цифровых сертификатов лично, то его заявление на приостановление действия сертификата может быть принято, а действие сертификата ключа проверки электронной подписи приостановлено доверенным лицом Владельца сертификата, прибывшим к Ответственному работнику (Работнику) для регистрации цифровых сертификатов и действующим на основании доверенности, оформленной согласно приложению 3.

8.3.8. Подача письменного заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр и его рассмотрение осуществляются только в течение рабочего дня Ответственного работника (Работника) по регистрации сертификатов, к которому обратился Владелец сертификата.

8.3.9. При осуществлении процедуры приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов выполняет идентификацию Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи или его доверенного лица.

8.3.10. При положительном исходе идентификации Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (его доверенного лица), подавшего заявление на приостановление действия принадлежащего ему сертификата, Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов принимает заявление на рассмотрение и незамедлительно информирует о поданном заявлении Регистратора Удостоверяющего центра, доводя до его сведения следующую информацию о сертификате, действие которого подлежит приостановлению на основании полученного заявления, и его владельце:

- регистрационный номер сертификата;
- даты начала и окончания срока действия сертификата;
- фамилия, имя и отчество владельца сертификата;
- дата приостановления действия сертификата и срок, на который действие сертификата приостанавливается;
- причину приостановления, если таковая содержится в заявлении.

8.3.11. В приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Владельцу изданного Удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи (его доверенному лицу) может быть отказано. В этом случае Владельцу возвращается его заявление на приостановление действия сертификата с отметкой Ответственного работника (Работника) по регистрации цифровых сертификатов о причинах отказа.

8.3.12. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время официального уведомления Владельца этого сертификата о приостановлении действия данного сертификата в соответствии с порядком, предусмотренным п. 9.2 Регламента.

8.3.13. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Субъект информационного обмена не представит в Удостоверяющий центр заявление по установленной форме о возобновлении действия указанного сертификата, то такой сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром в течение следующего рабочего дня за днем истечения срока приостановления его действия. Владельцу сертификата Удостоверяющим центром отправляется соответствующее уведомление.

8.4. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

8.4.1. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена осуществляется Удостоверяющим центром исключительно на основании письменного заявления Владельца сертификата на бумажном носителе, оформленного согласно приложению 7.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме подписывается собственноручно Владельцем сертификата и лично подается Ответственному работнику (Работнику) по регистрации цифровых сертификатов Удостоверяющего центра.

8.4.2. Подача письменного заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Ответственному работнику (Работнику) по регистрации сертификатов Удостоверяющего центра и его рассмотрение осуществляются только в течение рабочего дня Ответственного работника (Работника) по регистрации сертификатов Удостоверяющего центра, к которому обратился Владелец сертификата.

Если Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи не может прибыть на рабочее место Ответственного работника (Работника) по регистрации цифровых сертификатов лично, то его заявление на возобновление действия сертификата может быть принято, а действие сертификата ключа подписи возобновлено доверенным лицом Владельца сертификата, прибывшим к Ответственному работнику (Работнику) по регистрации цифровых сертификатов и действующим на основании доверенности, оформленной согласно приложению 3.

8.4.3. При осуществлении процедуры возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов выполняет идентификацию Владельца сертификата или его доверенного лица.

8.4.4. При положительном исходе идентификации Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (его доверенного лица), подавшего заявление на возобновление действия принадлежащего ему сертификата, Ответственный работник (Работник) по регистрации цифровых сертификатов принимает заявление на рассмотрение и незамедлительно информирует о поданном заявлении Регистратора Удостоверяющего центра,

доводя до его сведения следующую информацию о сертификате, действие которого подлежит возобновлению на основании полученного заявления, и его владельце:

- регистрационный номер сертификата;
- даты начала и окончания срока действия сертификата;
- фамилия, имя и отчество владельца сертификата;
- дата приостановления действия сертификата;
- дата возобновления действия сертификата.

8.4.5. В возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата (его доверенному лицу) может быть отказано. В этом случае ему возвращается заявление на возобновление действия сертификата с отметкой Ответственного работника (Работника) по регистрации цифровых сертификатов о причинах отказа.

8.4.6. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время официального уведомления Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи о возобновлении действия данного сертификата в соответствии с порядком, предусмотренным п. 9.3 Регламента.

8.4.7. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи возможно только в течение срока, на который было приостановлено действие сертификата.

8.5. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронных документах

8.5.1. Информация, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или Соглашением об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС».

8.5.2. Если в рамках федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью. Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или Соглашением об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС» могут быть предусмотрены дополнительные требования к электронному документу в целях признания его равнозначным документу на бумажном носителе, заверенному печатью.

8.5.3. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании неквалифицированной электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

8.5.4. В соответствии с процедурой подтверждения подлинности электронной подписи в электронных документах подлежат разрешению конфликтные ситуации, связанные с отказом отправителя (изготовителя) электронного документа от факта подписания (изготовления) электронного документа, корректность которого подтверждается положительным результатом проверки электронной подписи под ним, или непризнания отправителем (изготовителем) его целостности и подлинности.

8.5.5. Подтверждение подлинности электронной подписи под электронным документом осуществляется экспертной комиссией, формируемой из работников Удостоверяющего центра и возглавляемой Ответственным работником (Работником) по разбору конфликтных ситуаций Удостоверяющего центра, на автоматизированном рабочем месте Ответственного работника (Работника) по разбору конфликтных ситуаций и основывается на математических свойствах алгоритмов ЭП, гарантирующих невозможность подделки значения ЭП любым лицом, не обладающим ключом электронной подписи.

Разбор конфликтной ситуации заключается в доказательстве принадлежности или непринадлежности ЭП под электронным документом (со всеми его реквизитами), авторство и/или целостность и подлинность которого оспаривается, Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

8.5.6. Процедура подтверждения подлинности ЭП под электронным документом проводится на основании письменного заявления Субъекта информационного обмена на бумажном носителе, заверенного собственноручной подписью. Заявление на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе подается заявителем лично непосредственно в Удостоверяющий центр в простой письменной форме и должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные Субъекта информационного обмена, ЭП подпись которого под электронным документом требует проверки;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, на котором требуется осуществить проверку ЭП электронного документа;
- дата и время формирования ЭП под электронным документом.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заявителя.

Обязательными приложениями к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе являются содержащиеся на отчуждаемом носителе ключевой информации следующие файлы:

- электронный документ, авторство и/или целостность и подлинность которого оспаривается, и ЭП под этим документом, представляемая в формате PKCS#7;

- сертификат ключа проверки электронной подписи, на котором требуется осуществить проверку ЭП электронного документа, авторство и/или целостность и подлинность которого оспаривается.

8.5.7. Подача письменного заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

8.5.8. Субъекту информационного обмена может быть отказано в подтверждении подлинности ЭП электронного документа в следующих случаях:

- подача заявления, не содержащего необходимых согласно Регламенту сведений и приложений;

- несоответствие информации, указанной в заявлении на подтверждение подлинности ЭП электронного документа, информации, содержащейся в реестрах Удостоверяющего центра;

- несоответствие представленных отчуждаемых носителей ключевой информации, содержащих доступные файлы сертификата ключа проверки электронной подписи, на которых требуется осуществить проверку ЭП электронного документа, авторство и/или целостность и подлинность которого оспаривается, оспариваемого электронного документа и ЭП под ним типам отчуждаемых носителей ключевой информации, поддерживаемых Удостоверяющим центром, согласно Регламенту.

8.5.9. В случае отказа от проведения процедуры подтверждения подлинности ЭП под электронным документом заявителю возвращается его заявление с резолюцией Ответственного работника (Работника) по разбору конфликтных ситуаций Удостоверяющего центра, заверенной штампом Удостоверяющего центра.

8.5.10. В случае принятия положительного решения о возможности проведения процедуры подтверждения подлинности ЭП под электронным документом на основании представленного заявления Субъекта информационного обмена и прилагаемых к нему согласно Регламенту необходимых материалов Ответственный работник (Работник) по разбору конфликтных ситуаций Удостоверяющего центра принимает указанное заявление и прилагаемые к нему материалы от Субъекта информационного обмена под расписку и назначает срок осуществления технической экспертизы.

Форма расписки приведена в приложении 8.

8.5.11. После рассмотрения Удостоверяющим центром заявления Субъекта информационного обмена на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе принимается решение о проведении процедуры подтверждения экспертной комиссией.

8.5.12. Срок проведения технической экспертизы по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе и представления заключения о

произведенной проверке составляет не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления Субъекта информационного обмена на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе в Удостоверяющий центр.

О назначенном сроке проведения технической экспертизы по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе Ответственный работник (Работник) по разбору конфликтных ситуаций Удостоверяющего центра уведомляет отправителя (изготовителя) электронного документа, авторство и/или целостность и подлинность которого оспаривается, путем высылки электронного письма на адрес его электронной почты, зарегистрированный в реестре зарегистрированных субъектов информационного обмена Удостоверяющего центра.

8.5.13. Экспертная комиссия Удостоверяющего центра осуществляет процедуру подтверждения подлинности ЭП в электронном документе в назначенное время в присутствии спорящих субъектов информационного обмена.

Неявка любого из спорящих субъектов информационного обмена, извещенных согласно Регламенту о времени проведения экспертизы, не препятствует проведению экспертизы.

8.5.14. При проведении экспертизы комиссия Удостоверяющего центра осуществляет следующие действия на автоматизированном рабочем месте Ответственного работника (Работника) по разбору конфликтных ситуаций:

- проверку корректности ЭП отправителя (изготовителя) под оспариваемым электронным документом с использованием файлов самого документа, его ЭП и сертификата ключа проверки электронной подписи изготовителя, представленных заявителем, на момент времени, указанный в заявлении заявителя, с распечаткой протокола проверки, а также проверку действительности сертификата ключа проверки электронной подписи отправителя (изготовителя) электронного документа, авторство и/или целостность и подлинность которого оспаривается, на момент времени, указанный в заявлении заявителя;

- при положительном результате проведенных проверок (в протоколе проверки сформирована запись о верности ЭП), то есть подтверждении корректности оспариваемого электронного документа и отсутствии сертификата ключа проверки электронной подписи отправителя оспариваемого электронного документа в списке отозванных сертификатов Удостоверяющего центра на рассматриваемый момент времени производит распечатку сертификата ключа проверки электронной подписи отправителя (изготовителя) электронного документа, авторство и/или целостность и подлинность которого оспаривается, из реестра выпущенных сертификатов ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена Удостоверяющего центра на момент времени формирования ЭП, указанный в заявлении заявителя;

- позначное сравнение сертификата ключа проверки электронной подписи представленного заявителем и сертификата, распечатанного из реестра выпущенных сертификатов ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена Удостоверяющего центра.

Совпадение ключей проверки электронной подписи отправителя (изготовителя) электронного документа, авторство и/или целостность и подлинность которого оспаривается, в подвергнутых процедуре сравнения сертификатах доказывает авторство и/или целостность и подлинность оспариваемого документа.

В случае признания некорректности электронного документа (в протоколе проверки ЭП сформирована запись о неверности ЭП или наличии сертификата ключа проверки электронной подписи отправителя оспариваемого электронного документа в списке отозванных сертификатов Удостоверяющего центра на момент времени формирования ЭП под ним, указанный в заявлении заявителя) или несовпадения сертификата ключа проверки электронной подписи отправителя (изготовителя), представленного с заявлением заявителем, и сертификата отправителя (изготовителя), взятого из реестра выпущенных сертификатов ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена Удостоверяющего центра на рассматриваемый момент времени, претензии заявителя считаются необоснованными.

8.5.15. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение, которое содержит:

- результат проверки ЭП электронного документа;
- отчет о выполненной проверке.

8.5.16. Отчет о выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- сведения о составе экспертной комиссии;
- основание для проведения проверки;
- данные, представленные эксперту для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки.

Заключение о выполненной проверке составляется в 2 (двух) экземплярах в простой письменной форме, подписывается всеми членами экспертной комиссии и заверяется штампом Удостоверяющего центра.

Один экземпляр заключения хранится в архиве Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения передается заявителю, а в случае его отсутствия в момент проведения технической экспертизы по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе высылается по почте заказным письмом.

8.6. Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в изданных сертификатах

8.6.1. Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в изданных сертификатах осуществляется экспертной комиссией, формируемой

из работников Удостоверяющего центра и возглавляемой Ответственным работником (Работником) по разбору конфликтных ситуаций Удостоверяющего центра, на основании письменного заявления Субъекта информационного обмена на бумажном носителе, подписанного собственноручно. Заявление на подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в изданных сертификатах подается заявителем лично непосредственно в Удостоверяющий центр в простой письменной форме и должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные Субъекта информационного обмена, в сертификате которого необходимо подтвердить ЭП Удостоверяющего центра;
- серийный номер сертификата, в котором необходимо подтвердить ЭП Удостоверяющего центра.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в сертификате ключа проверки электронной подписи является отчуждаемый носитель ключевой информации установленной формы, содержащий доступный файл сертификата ключа проверки электронной подписи, который должен быть подвергнут проверке.

8.6.2. Подача письменного заявления на подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в изданных сертификатах и его рассмотрение осуществляются только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

8.6.3. При поступлении в Удостоверяющий центр заявления от Субъекта информационного обмена на подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в изданных сертификатах Ответственный работник (Работник) по разбору конфликтных ситуаций выполняет идентификацию Субъекта, а также убеждается в наличии всех определенных Регламентом приложений к заявлению.

8.6.4. Субъекту информационного обмена может быть отказано в выполнении процедуры подтверждения подлинности ЭП Удостоверяющего центра в изданных сертификатах в следующих случаях:

- подача заявления, не содержащего необходимых согласно Регламенту сведений и приложений;
- несоответствие информации, указанной в заявлении на подтверждение подлинности ЭП электронного документа, информации, содержащейся в реестрах Удостоверяющего центра;
- несоответствие представленного отчуждаемого носителя ключевой информации, содержащего доступный файл сертификата ключа проверки электронной подписи, который должен быть подвергнут проверке, типам отчуждаемых носителей ключевой информации, поддерживаемых Удостоверяющим центром согласно настоящему Регламенту.

В случае отказа от подтверждения подлинности ЭП Удостоверяющего центра в изданных сертификатах заявителю возвращается его заявление с резолюцией Ответственного работника (Работника) по разбору конфликтных

ситуаций Удостоверяющего центра, заверенной штампом Удостоверяющего центра.

8.6.5. В случае принятия положительного решения о возможности проведения процедуры подтверждения подлинности ЭП Удостоверяющего центра в изданных сертификатах Ответственный работник (Работник) по разбору конфликтных ситуаций Удостоверяющего центра принимает указанное заявление и прилагаемые к нему материалы от Субъекта информационного обмена под расписку и назначает срок осуществления технической экспертизы.

Форма расписки приведена в приложении 9.

8.6.6. После рассмотрения Удостоверяющим центром заявления Субъекта информационного обмена на подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в изданных сертификатах принимается решение о проведении процедуры подтверждения экспертной комиссией.

8.6.7. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи и представлению заключения о произведенной проверке составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

8.6.8. В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение ЭП Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи заявителю представляется заключение в простой письменной форме, подписанное Ответственным работником (работником) по разбору конфликтных ситуаций Удостоверяющего центра и заверенное штампом Удостоверяющего центра.

8.6.9. Заключение содержит:

- результат проверки ЭП Удостоверяющего центра;
- отчет о выполненной проверке.

8.6.10. Отчет о выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- сведения о составе экспертной комиссии;
- основание для проведения проверки;
- данные, представленные для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки.

Заключение о выполненной проверке составляется в 2 (двух) экземплярах в простой письменной форме, подписывается всеми членами экспертной комиссии и заверяется штампом Удостоверяющего центра.

Один экземпляр заключения хранится в архиве Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения передается заявителю или высылается в его адрес по почте заказным письмом.

8.7. Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра

8.7.1. Плановая смена ключей (электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Удостоверяющего центра выполняется не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после начала действия ключа ЭП и/или сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра.

8.7.2. Процедура плановой смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Удостоверяющий центр формирует новый ключ электронной подписи;
- Удостоверяющий центр изготавливает сертификат нового ключа проверки электронной подписи, подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.

8.7.3. Старый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение всего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, издаваемых Удостоверяющим центром.

8.8. Внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра

8.8.1. Внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра выполняется в случае компрометации или подозрения на компрометацию ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

8.8.2. Процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра.

8.8.3. При этом сертификаты ключей проверки электронной подписи субъектов информационного обмена отзываются (аннулируются) Удостоверяющим центром путем занесения их в один из списков отозванных сертификатов, перечисленных в поле «*CRL Distribution Point*» (точка распространения списка отозванных сертификатов) сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром.

8.8.4. После выполнения процедуры внеплановой смены ключей сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра также аннулируется (отзывается) путем занесения в один из списков отозванных сертификатов, перечисленных в поле «*CRL Distribution Point*» (точка распространения списка отозванных сертификатов) сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром.

8.8.5. Список отозванных сертификатов подписывается новым ключом Удостоверяющего центра.

8.8.6. Удостоверяющий центр официально уведомляет владельцев изданных им сертификатов ключей проверки электронной подписи о факте внеплановой смены ключа Удостоверяющего центра путем опубликования соответствующего уведомления на странице Удостоверяющего центра сайта ОАО «СО ЕЭС» <http://www.so-ups.ru>.

8.8.7. После публикации официального уведомления о факте внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра владельцам необходимо выполнить процедуру получения новых ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи.

8.9. Действия Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при компрометации его ключа электронной подписи

8.9.1. По выявленным фактам, которые могут рассматриваться как компрометация (или подозрение на компрометацию) ключа электронной подписи, Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи самостоятельно принимает решение о факте компрометации ключа электронной подписи.

8.9.2. В случае принятия решения о компрометации своего ключа электронной подписи Субъект информационного обмена направляет в Удостоверяющий центр заявление на отзыв (аннулирование) сертификата в соответствии с правилами, установленными Регламентом.

9. Уведомления Удостоверяющего центра

9.1. Уведомление об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи

Официальным уведомлением Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании (отзыве) его сертификата является публикация Удостоверяющим центром списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

Временем публикации считается указанное в поле «*Действителен с*» время издания этого списка.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена в поле «*CRL Distribution Point*» (точка распространения списка отозванных сертификатов).

9.2. Уведомление о приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Официальным уведомлением Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи о приостановлении действия его сертификата является публикация Удостоверяющим центром списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

Временем публикации считается указанное в поле «*Действителен с*» время издания этого списка.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена в поле «*CRL Distribution Point*» (точка распространения списка отозванных сертификатов).

9.3. Уведомление о возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Официальным уведомлением Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи о возобновлении действия его сертификата является публикация Удостоверяющим центром списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было приостановлено, а затем возобновлено.

Временем публикации считается указанное в поле «*Действителен с*» время издания этого списка.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена в поле «*CRL Distribution Point*» (точка распространения списка отозванных сертификатов).

10. Архив Удостоверяющего центра

10.1. Документированная информация Удостоверяющего центра и сроки ее хранения в архиве Удостоверяющего центра приведены в таблице.

№ п/п	Вид информации	Срок хранения
1	Заявления на регистрацию субъектов информационного обмена	5 лет с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр (или) ответственному работнику по регистрации сертификатов
2	Заявления на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи	10 лет с момента отзыва соответствующего сертификата ключа подписи
3	Заявления на отзыв (аннулирование), приостановление и на возобновление сертификатов ключа проверки электронной подписи	10 лет с момента отзыва (аннулирование), приостановление и возобновления соответствующего сертификата ключа подписи
4	Соглашения об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС» (физические лица)	До минования надобности
5	Соглашения об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС» (юридические лица)	До минования надобности
6	Иные документы Удостоверяющего	5 лет с момента создания,

№ п/п	Вид информации	Срок хранения
	центра	если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

Документы Удостоверяющего центра на бумажных носителях хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

10.2. Вся документированная информация Удостоверяющего центра, подлежащая архивному хранению, если это не оговорено особо, представляет собой документы временного хранения.

10.3. Выведение архивных документов из режима хранения для уничтожения, а также их уничтожение осуществляются комиссией, формируемой из числа работников Удостоверяющего центра.

Приложение 1

Список
поддерживаемых Удостоверяющим центром
отчуждаемых носителей ключевой информации

1. Накопители типа e-Token 32K PRO.
2. Накопители типа e-Token 64K PRO.
3. Накопители типа e-Token Java.

Приложение 2

Форма заявления
на получение ключа и сертификата ключа проверки электронной подписи для
Субъекта информационного обмена

Руководителю Удостоверяющего центра
ОАО «СО ЕЭС»
Инициалы, фамилия

Заявление
на получение ключа и сертификата ключа
проверки электронной подписи

Прошу на основании заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена* сформировать ключи электронной подписи, записать сформированный ключ электронной подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими данными:

Ф.И.О.	
Должность	
Адрес эл. почты	
Подразделение	
Организация	
Страна/Регион	

Согласен с тем, что переданные мною персональные данные в Удостоверяющий центр ОАО «СО ЕЭС» являются общедоступными в понимании статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Области использования сертификата (отношения, при которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическую значимость):

- защищенная электронная почта;
- проверка подлинности клиента;
- система электронного документооборота;
- защищенный удаленный доступ.

Алгоритм формирования и проверки электронной подписи:

ГОСТ Р 34.10-2001 (sha1RSA).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

* и Соглашения об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС» от «__» _____ 20__ г. № _____. (указывается в случае подписания такого Соглашения).

Настоящим подтверждаю, что заявление на получение криптографических ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи получено, зарегистрировано в Реестре субъектов информационного обмена Удостоверяющего центра ОАО «СО ЕЭС», личность идентифицирована, сведения, указанные в заявлении, проверены.

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный работник (Работник) по
регистрации цифровых сертификатов

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Форма заявления
на получение ключа и сертификата ключа проверки
электронной подписи для компьютера или сервера

Руководителю Удостоверяющего центра
ОАО «СО ЕЭС»
Инициалы, фамилия

Заявление
на получение ключа и сертификата ключа
проверки электронной подписи

Прошу на основании заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена* сформировать ключи электронной подписи, записать сформированный ключ электронной подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими данными:

Ф.И.О.	
Должность	
Адрес эл. почты	
Подразделение	
Организация	
Страна/Регион	

Согласен с тем, что переданные мною персональные данные в Удостоверяющий центр ОАО «СО ЕЭС» являются общедоступными в понимании статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выпуск криптографического ключа и сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на _____,**
(название компьютера или сервера)
для использования в корпоративной информационной системе _____ со следующими областями использования
(название информационной системы)

сертификата:

– проверка подлинности клиента/сервера;

* и Соглашения об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС» от «__» _____ 20__ г. № _____. (указывается в случае подписания такого Соглашения);

** указывается доменное имя компьютера (автоматизированного рабочего места клиента) или сервера, для которого необходимо выпустить криптографический ключ и сертификат ключа проверки электронной подписи.

- система электронного документооборота;
- защищенный удаленный доступ.

Алгоритм формирования и проверки электронной подписи:
ГОСТ Р 34.10-2001 (sha1RSA).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

Настоящим подтверждаю, что заявление на получение криптографических ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи получено, зарегистрировано в Реестре субъектов информационного обмена Удостоверяющего центра ОАО «СО ЕЭС», личность идентифицирована, сведения, указанные в заявлении, проверены.

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный работник (Работник) по
регистрации цифровых сертификатов

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3

Форма доверенности
уполномоченного представителя лица,
проходящего процедуру регистрации и/или получения криптографических
ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, гр. _____,
(инициалы, фамилия доверителя)

« ____ » _____ 19__ г. рождения, паспорт № _____, выдан

(кем и когда выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,
настоящей доверенностью уполномочиваю гр. _____,

(инициалы, фамилия уполномоченного доверенного лица)

« ____ » _____ 19__ г. рождения, паспорт серии _____, выдан

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____,
быть моим представителем в Удостоверяющем центре ОАО «СО ЕЭС» с
правом подачи от моего имени заявлений на регистрацию в реестрах
Удостоверяющего центра ОАО «СО ЕЭС» на формирование и получение
ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной
подписи, на аннулирование (отзыв), приостановление действия и на
возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи,
получения на руки всех справок и документов по всем основаниям и
требованиям, получения на руки изготовленных на мое имя
криптографических ключей и сертификата ключа проверки электронной
подписи, с правом расписываться за меня и совершать все действия,
связанные с выполнением этого поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим
лицам. Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ заверяю.
(Ф.И.О. уполномоченного доверенного лица)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 4

Форма заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена

Руководителю Удостоверяющего центра
ОАО «СО ЕЭС»
Инициалы, фамилия

Заявление на регистрацию Субъекта информационного обмена

Прошу для обеспечения

- защищенной электронной почты;
- проверки подлинности клиента*;
- обмена документами в системе электронного документооборота;
- защищенного удаленного доступа

зарегистрировать в Реестре субъектов информационного обмена Удостоверяющего центра ОАО «СО ЕЭС»:

Ф.И.О.	
Должность	
Адрес эл. почты	
Подразделение	
Организация	
Страна/Регион	

Согласен с тем, что переданные мною персональные данные в Удостоверяющий центр ОАО «СО ЕЭС» являются общедоступными в понимании статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель:

« ____ » _____
20__ г.

(должность) _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* указывается доменное имя компьютера (автоматизированного рабочего места клиента) или сервера для которого необходимо выпустить криптографический ключ и сертификат ключа проверки электронной подписи.

Настоящим подтверждаю, что заявление на регистрацию получено.

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный работник (Работник) по
регистрации цифровых сертификатов

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 5

Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи

Руководителю Удостоверяющего центра
ОАО «СО ЕЭС»
Инициалы, фамилия

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу на основании заявления на получение криптографических ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи¹ отозвать (аннулировать) сертификат ключа проверки электронной подписи

серийный № _____
по причине: _____

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

Настоящим подтверждаю, что заявление на аннулирование (отзыв) сертификата получено, личность идентифицирована, сведения, указанные в заявлении, проверены.

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный работник (Работник) по
регистрации цифровых сертификатов

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

М.П.

¹ и Соглашения об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС» от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (указывается в случае подписания такого Соглашения).

Приложение 6

Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Руководителю Удостоверяющего центра
ОАО «СО ЕЭС»
Инициалы, фамилия

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу на основании заявления на получение криптографических ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи² приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи на _____ суток.

серийный № _____
по причине: _____

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи
« ____ » _____ 20__ г.
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим подтверждаю, что заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность идентифицирована, сведения, указанные в заявлении, проверены.

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный работник (Работник) по
регистрации цифровых сертификатов
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

² и Соглашения об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС» от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (указывается в случае подписания такого Соглашения).

Приложение 7

Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Руководителю Удостоверяющего центра
ОАО «СО ЕЭС»
Инициалы, фамилия

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу на основании заявления на получение криптографических ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи ³ возобновить ранее приостановленное на _____ суток действие сертификата ключа проверки электронной подписи
серийный № _____

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящим подтверждаю, что заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность идентифицирована, сведения, указанные в заявлении, проверены.

« _____ » _____ 20__ г.

Ответственный работник (Работник) по
регистрации цифровых сертификатов

_____/_____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

³ и Соглашения об использовании электронной подписи при информационном обмене с ОАО «СО ЕЭС» от « _____ » _____ 20__ г. № _____. (указывается в случае подписания такого Соглашения)

Приложение 8

Форма расписки

Ответственного работника (Работника) по разбору конфликтных ситуаций Удостоверяющего центра о приеме на рассмотрение заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе от Субъекта информационного обмена

РАСПИСКА

Настоящим подтверждаю принятие от _____

(инициалы, фамилия заявителя)

заявления на подтверждение подлинности электронной подписи под электронным документом, изготовленным «__» _____ 20__ г. в _____
(дата и время формирования
ЭП в электронном документе)

(идентификационные данные Владельца сертификата ключа подписи, ЭП которого
требует проверки)

сертификат ключа проверки электронной подписи серийный № _____

(№ сертификата, на котором требуется проверить ЭП)

а также файла указанного электронного документа и электронной подписи под ним на отчуждаемом носителе ключевой информации

(тип и учетный № носителя)

файла сертификата ключа проверки электронной подписи отправителя (изготовителя) этого электронного документа на отчуждаемом носителе ключевой информации _____

(тип и учетный № носителя)

Личность идентифицирована. _____

(инициалы, фамилия)

Проведение процедуры подтверждения подлинности электронной подписи под представленным электронным документом назначено на

(время и дата работы экспертной комиссии)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный работник (Работник) по разбору
конфликтных ситуаций

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 9

Форма расписки
 Ответственного работника (Работника) по разбору конфликтных
 ситуаций Удостоверяющего центра о приеме на рассмотрение
 заявления на подтверждение подлинности электронной подписи
 Удостоверяющего центра ОАО «СО ЕЭС» в изданных сертификатах

РАСПИСКА

Настоящим подтверждаю принятие от _____

(инициалы, фамилия заявителя)

заявления на подтверждение подлинности электронной подписи
 Удостоверяющего центра ОАО «СО ЕЭС» в сертификате ключа проверки
 электронной подписи серийный № _____, на

*(№ сертификата, под которым
 требуется проверить ЭП)*

отчуждаемом носителе информации _____

(тип и учетный № носителя)

Личность _____ идентифицирована.

(инициалы, фамилия)

Проведение процедуры подтверждения подлинности электронной
 подписи под представленным электронным документом назначено на _____

(время и дата работы экспертной комиссии)

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный работник (Работник) по разбору
 конфликтных ситуаций

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Содержание

1. Термины и сокращения	2
2. Общие положения.....	6
3. Основные функции Удостоверяющего центра	8
4. Условия конфиденциальности, возникающие в связи с Регламентом	9
5. Обязанности, ответственность и права Удостоверяющего центра ..	11
7. Сроки действия ключей электронной подписи и сертификатов	15
8. Порядок осуществления функций Удостоверяющего центра	16
9. Уведомления Удостоверяющего центра.....	31
10. Архив Удостоверяющего центра.....	32
Приложение 1	34
Приложение 2	35
Приложение 3	39
Приложение 4	40
Приложение 5	42
Приложение 6	43
Приложение 7	44
Приложение 8	45
Приложение 9	46